

**ENTENTE DE RESPONSABILISATION EN
MATIÈRE DE SERVICES MULTISECTORIELS
1^{er} avril 2019 – 31 mars 2022**

ENTENTE DE RESPONSABILISATION EN MATIÈRE DE SERVICES

avec

Hôpital communautaire de Cornwall

Date de prise d'effet : 1^{er} avril 2019

Index de l'entente

SECTION 1.0 – DÉFINITIONS ET INTERPRÉTATION	4
SECTION 2.0 – DURÉE ET NATURE DE L'ENTENTE	12
SECTION 3.0 – PRESTATION DE SERVICES	12
SECTION 4.0 – FONDS	16
SECTION 5.0 – REMBOURSEMENT ET RECOUVREMENT DES FONDS	19
SECTION 6.0 – PLANIFICATION ET INTÉGRATION	22
SECTION 7.0 – RÉSULTAT	25
SECTION 8.0 – RAPPORTS, COMPTABILITÉ ET EXAMEN	27
SECTION 9.0 – RECONNAISSANCE DU SOUTIEN FOURNI PAR LE RLISS	30
SECTION 10.0 – REPRÉSENTATIONS, GARANTIES ET ENGAGEMENTS	31
SECTION 11.0 – LIMITATION DE RESPONSABILITÉ, EXONÉRATION ET ASSURANCE	33
SECTION 12.0 – RÉSILIATION ET EXPIRATION DE L'ENTENTE	36
SECTION 13.0 – AVIS	39
SECTION 14.0 – AUTRES DISPOSITIONS	40
SECTION 15.0 – INTÉGRALITÉ DE L'ENTENTE	42

Annexes

- A – Total du financement fourni par le RLISS
- B – Rapports
- C – Directives, lignes directrices et politiques
- D – Exécution
- E – Modèle d'entente de financement de projet
- F – Déclaration de conformité

LA PRÉSENTE ENTENTE, qui prend effet le 1^{er} jour d'avril 2019, est conclue

ENTRE :

LE RÉSEAU LOCAL D'INTÉGRATION DES SERVICES DE SANTÉ CHAMPLAIN

(le « RLISS »)

ET

Hôpital communautaire de Cornwall

(le « FSS »)

Renseignements généraux

La présente entente de responsabilisation en matière de services, conclue en vertu de la *Loi de 2006 sur l'intégration du système de santé local* (« LISSL »), reflète et soutient l'engagement du RLISS et du FSS de travailler séparément, conjointement et en collaboration avec d'autres intervenants, avec diligence, en vue de réaliser l'objet de la LISSL, à savoir, celui « de prévoir un système de santé intégré afin d'améliorer la santé de la population ontarienne grâce à un meilleur accès à des services de santé de grande qualité, à des soins de santé coordonnés entre les systèmes de santé locaux et à l'échelle provinciale et à une gestion efficace et efficiente du système de santé à l'échelle locale par le truchement de réseaux locaux d'intégration des services de santé ».

Le FSS et le RLISS, qui tiennent au système de soins de santé que prévoit la LISSL, ont l'intention de collaborer pour promouvoir l'objet et la mission de la LISSL et le développement ultérieur du système de santé axé sur les patients, intégré, responsable, transparent et fondé sur des données probantes que prévoient la LISSL et *Priorité aux patients*. Ils le feront notamment en appuyant le développement et la mise en œuvre de sous-régions et de maillons santé pour faciliter la prestation de services de santé intégrés à l'échelle régionale; en éliminant les cloisons qui entravent la transition sans heurt des patients au sein du système de soins de santé; en visant la qualité la plus élevée et l'amélioration continue dans le cadre de la prestation des services de santé et dans tous les aspects du système de santé, y compris en cernant et en abordant les causes profondes des inégalités en matière de santé et en améliorant l'accès aux soins primaires, les services de santé mentale et de toxicomanie et les temps d'attente pour les services de spécialistes; et en visant par ailleurs la qualité la plus élevée et l'amélioration continue dans le cadre de la prestation des services de santé et dans tous les aspects du système de santé.

Le FSS et le RLISS s'engagent à travailler ensemble et avec d'autres pour respecter les priorités provinciales en constante évolution, notamment celles qui sont décrites dans les lettres de mandat du ministre de la Santé et des Soins de longue durée adressées au RLISS, ainsi que dans le plan stratégique provincial pour le système de santé et dans le Plan de services de santé intégrés du RLISS.

Par conséquent, le FSS et le RLISS conviennent que le RLISS versera des fonds au FSS suivant les modalités prévues par la présente entente pour permettre au FSS de fournir des services dans le système de santé local.

En considération de leurs engagements respectifs prévus ci-après, le RLISS et le FSS conviennent de ce qui suit :

SECTION 1.0 – DÉFINITIONS ET INTERPRÉTATION

1.1 Définitions. Les définitions qui suivent s'appliquent à la présente entente.

« **actionnaire contrôlant** » S'entend, relativement à une personne morale, d'un actionnaire qui détient (ou d'une autre personne qui détient au profit de l'actionnaire), autrement qu'à titre de garantie uniquement, des valeurs mobilières de la personne morale conférant plus de 50 pour cent des votes qui peuvent être exercés lors de l'élection des administrateurs, pourvu que les votes que comportent ces valeurs mobilières soient suffisants – s'ils sont exercés – pour élire une majorité des administrateurs de la personne morale.

« **année de financement** » Pour la première année de financement, la période allant de la date de prise d'effet au 31 mars suivant et, pour les années de financement subséquentes, la période allant du 1^{er} avril suivant la fin de la première année de financement au 31 mars suivant.

« **annexe** » L'une des annexes de la présente entente ou, au pluriel (« annexes »), deux annexes ou plus, selon le contexte, parmi les annexes faisant partie de l'entente, c'est-à-dire :

Annexe A : Total du financement fourni par le RLISS

Annexe B : Rapports

Annexe C : Directives, lignes directrices, politiques et normes

Annexe D : Exécution

Annexe E : Modèle d'entente de financement de projet

Annexe F : Déclaration de conformité

« **avis** » ou « **préavis** » Tout avis ou autre communication exigé par la présente entente ou la LISSL.

« **budget** » Le budget approuvé par le RLISS joint à l'entente à l'annexe A.

« **budget annuel équilibré** » S'entend du fait que, pour chaque année de financement pendant la durée de l'entente, les revenus totaux du FSS sont égaux ou supérieurs à ses dépenses totales provenant de toutes sources.

« **chef de la direction** » Le particulier qui rend des comptes au conseil au titre de la prestation de services conformément à la présente entente.

« **cible de rendement** » Niveau de rendement auquel on s'attend de la part du FSS par rapport à un indicateur de rendement ou à un volume de service.

« **conflit d'intérêts** » Relativement à un FSS, s'entend notamment de toute situation ou circonstance dans laquelle, relativement à l'exécution de ses obligations prévues à l'entente :

- a) soit le FSS,
- b) soit un membre du conseil du FSS,
- c) soit une personne employée par le FSS qui peut exercer une influence sur la décision de ce dernier,

a d'autres engagements, relations ou intérêts financiers qui, selon le cas :

- a) pourraient exercer ou sembler exercer une influence indue sur l'exercice objectif et impartial du jugement du FSS,
- b) pourraient nuire ou sembler nuire à la bonne exécution des obligations prévues à l'entente ou être incompatibles avec elles.

« **conseil** » S'entend :

- a) relativement à un FSS qui n'a pas conclu d'entente sur la responsabilisation en matière de services liés aux soins de longue durée avec le RLISS et qui est :
 - (1) une personne morale, du conseil d'administration,
 - (2) une Première Nation, du conseil de bande,

(3) une municipalité, du conseil municipal;

b) relativement à un FSS qui a conclu une entente sur la responsabilisation en matière de services liés aux soins de longue durée avec le RLISS et qui peut être :

(1) une personne morale, du conseil d'administration,

(2) une Première Nation, du conseil de bande,

(3) une municipalité, du comité de gestion,

(4) un conseil de gestion ou de direction établi par une ou plusieurs municipalités ou par le conseil de bande d'une ou de plusieurs Premières Nations, des membres du conseil de gestion ou de direction.

« **corridor de rendement** » La plage de rendement acceptable de part et d'autre d'une cible de rendement.

« **date de prise d'effet** » Le 1^{er} avril 2019.

« **déclaration de conformité** » Déclaration de conformité correspondant essentiellement à celle figurant à l'annexe F.

« **désigné** » Désigné en tant qu'organisme offrant des services publics en vertu de la LSEF.

« **employés et bénévoles du FSS** » Les actionnaires contrôlants (s'il en est) et les administrateurs, dirigeants, employés, mandataires, bénévoles et autres représentants du FSS. La présente définition vise en outre les entrepreneurs et sous-traitants et leurs actionnaires, administrateurs, dirigeants, employés, mandataires, bénévoles et autres représentants respectifs.

« **entente** » La présente entente, ainsi que ses annexes et tout document modifiant l'entente et ses annexes.

« **entente de financement de projet** » Entente sous la forme prévue à l'annexe D qui intègre les conditions de la présente entente et permet au RLISS de fournir un financement unique ou à court terme pour un projet ou un service en particulier qui n'est pas encore décrit dans les annexes.

« **entente de rendement** » Entente entre un FSS et son chef de la direction qui oblige celui-ci à s'acquitter de ses obligations de manière à permettre au FSS de respecter les conditions de l'entente et d'atteindre les cibles d'amélioration des résultats établies

dans le plan annuel d'amélioration de la qualité du FSS, qui est prévu par la *Loi de 2010 sur l'excellence des soins pour tous*.

« **entente de responsabilisation** » L'entente de responsabilisation, au sens de la LISSL, en vigueur entre le RLISS et le MSSLD durant une année de financement, actuellement appelée « entente de responsabilisation ministère-RLISS ».

« **ERSM 2014-2018** » L'entente de responsabilisation en matière de services multisectoriels en vigueur du 1^{er} avril 2014 au 31 mars 2018.

« **examen** » Vérification financière ou opérationnelle, enquête, inspection ou autre forme d'examen demandé ou exigé par le RLISS en vertu de la LISSL ou de la présente entente. La présente définition ne vise toutefois pas la vérification annuelle des états financiers du FSS.

« **facteur d'influence** » Tout élément qui pourrait avoir ou qui aura des effets considérables sur la capacité d'une partie de s'acquitter des obligations que lui impose la présente entente.

« **facteurs indépendants de la volonté du FSS** » S'entend notamment des événements qui, en tout ou en partie, sont causés par des personnes ou entités ou des événements sur lesquels le FSS n'a pas d'influence. Il peut s'agir notamment mais non limitativement de ce qui suit :

- a) les coûts importants liés à la conformité aux normes ou directives techniques, lignes directrices, politiques ou lois nouvelles ou modifiées du gouvernement de l'Ontario;
- b) la disponibilité des soins de santé dans la collectivité (soins hospitaliers, soins de longue durée, soins à domicile et soins primaires);
- c) la disponibilité des ressources humaines en santé;
- d) les décisions arbitrales qui ont une incidence sur les régimes de rémunération des employés du FSS, y compris les salaires, les avantages sociaux et les pensions, ou qui prévoient des augmentations supérieures aux augmentations raisonnables prévues par les accords de rémunération du FSS et, dans certains cas, les sentences arbitrales non pécuniaires qui ont une incidence importante sur la souplesse opérationnelle du FSS;

- e) les événements catastrophiques, comme les catastrophes naturelles et les éclosions de maladies infectieuses.

« **fonds** » L'argent versé par le RLISS au FSS au cours de chaque année de financement de la présente entente.

« **groupement de RLISS** » S'entend au sens de l'entente de responsabilisation. Il s'agit d'un groupement de RLISS visant à favoriser les initiatives de santé numérique dans le cadre d'une coordination régionale alignée sur les priorités provinciales du MSSLD.

« **identifié** » Identifié par le RLISS ou le MSSLD aux fins de la prestation de services en français.

« **indicateur de rendement** » Mesure du rendement d'un FSS pour laquelle une cible de rendement est fixée. Les spécifications techniques d'indicateurs de rendement particuliers figurent dans le document intitulé « MSAA Indicator Technical Specifications ».

« **indicateur de suivi** » Mesure du rendement d'un FSS qui peut être suivi en fonction de résultats ou de cibles établis pour la province, mais sans que soit fixé pour lui de cible de rendement propre.

« **indicateur explicatif** » Mesure qui est connexe au rendement et qui contribue à expliquer sa teneur dans un indicateur de rendement ou un indicateur de suivi. Un indicateur explicatif ne constitue pas nécessairement une mesure du rendement du FSS. Aucune cible de rendement n'est fixée pour un indicateur explicatif.

« **jours** » Jours civils.

« **LAIPVP** » La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* de l'Ontario et les règlements pris en application de cette loi, avec leurs modifications successives.

« **législation applicable** » S'entend de l'ensemble des lois ou règlements des administrations fédérale, provinciales ou municipales, ainsi que de la common law, des ordonnances, des règles et des règlements administratifs qui s'appliquent au FSS, aux services, à la présente entente et aux obligations que la présente entente impose aux parties pendant la durée de l'entente.

« **lettre de mandat** » S'entend au sens du protocole d'entente intervenu entre le MSSLD et le RLISS. Il s'agit d'une lettre du MSSLD, adressée au RLISS qui établit des priorités conformément à la lettre de mandat du premier ministre à l'intention du MSSLD.

« **LISSL** » *La Loi de 2006 sur l'intégration du système de santé locale* et les règlements pris en application de cette loi, avec leurs modifications successives.

« **LRSP** » *La Loi de 2010 sur la responsabilisation du secteur parapublic* et les règlements pris en application de cette loi, avec leurs modifications successives.

« **LSEF** » *La Loi sur les services en français* et les règlements pris en application de cette loi, avec leurs modifications successives.

« **ministre** » Le ministre de la Santé et des Soins de longue durée.

« **MCAA Indicator Technical Specifications** » S'entend, selon le contexte, du document intitulé « Multi-Sector Service Accountability Agreement (MCAA) 2019-20: Indicator Technical Specifications November 5, 2018 Version 1.3 » et du document intitulé « Multi-Sector Service Accountability Agreement (MCAA) 2019-20 Target and Corridor Setting Guidelines », ou de l'un d'eux, avec leurs modifications ou remplacements successifs.

« **MSSLD** » Le ministre ou le ministère de la Santé et des Soins de longue durée, selon le contexte.

« **norme de rendement** » Plage de résultats acceptables au regard d'un indicateur de rendement ou d'un volume de service qu'on obtient lorsque l'on applique un corridor de rendement à une cible de rendement.

« **offre active** » L'offre claire et proactive de services en français aux particuliers, dès le premier point de contact, sans que la responsabilité de demander des services en français incombe au particulier.

« **paramètre de programme** » S'entend, relativement à un programme, des normes (comme les normes et politiques opérationnelles ou financières ou les normes et politiques de service, les manuels d'utilisation et l'admissibilité au programme), directives, lignes directrices et attentes et exigences provinciales pour ce programme.

« **parties exonérées** » Le RLISS et ses dirigeants, employés, administrateurs, entrepreneurs indépendants, sous-traitants, mandataires, successeurs et ayants

droit, ainsi que Sa Majesté la Reine du chef de l'Ontario et ses ministres, délégués, employés, entrepreneurs indépendants, sous-traitants, mandataires et ayants droit. La présente définition vise notamment toute personne participant à un examen pour le compte du RLISS.

« **personne ou entité** » S'entend notamment de tout particulier et de toute société, société en nom collectif, firme, coentreprise ou autre forme d'organisation unique ou collective au nom desquels des activités commerciales peuvent être exercées.

« **plan de services** » Le plan de fonctionnement et le budget joints à l'annexe A et au point D2a de l'annexe D.

« **plan de transition** » Plan de transition que le RLISS juge acceptable et qui indique comment il sera satisfait aux besoins des clients du FSS après la résiliation de la présente entente et comment la transition des clients vers de nouveaux fournisseurs de services s'effectuera en temps utile.

« **politique applicable** » Les règles, les politiques, les directives, les normes de pratique ou les paramètres de programme émis ou adoptés par le RLISS, le MSSLD ou d'autres ministères ou organismes de la province d'Ontario, lesquels sont applicables au FSS, aux services, à la présente entente et aux obligations imposées aux parties par la présente entente pendant la durée de l'entente. Sans préjudice de la portée générale de ce qui précède, la présente définition vise notamment les autres documents mentionnés à l'annexe C.

« **présentation de planification** » ou « PPRC » ou « **présentation de planification de la responsabilisation communautaire** » Le document de planification approuvé par le conseil du FSS que le FSS soumet au RLISS. La forme et le contenu de la présentation de planification, ainsi que la date de sa remise, seront établis par le RLISS.

« **président** » S'entend, si le FSS est :

- a) une personne morale, du président du conseil d'administration;
- b) une Première Nation, du chef;
- c) une municipalité, du maire,

ou de toute autre personne autorisée par le conseil ou par la législation applicable.

« **rapports** » Les rapports prévus à l'annexe B et tout autre rapport ou renseignement qui doit être fourni conformément à la LISSL ou à la présente entente.

« **Réforme du financement du système de santé** » S'entend au sens de l'entente de responsabilisation. Il s'agit d'une stratégie de financement qui prévoit un mode de financement axé sur la qualité et qui vise à améliorer la viabilité financière en assurant des soins de première qualité, fondés sur des données probantes et axés sur le patient.

« **renseignements confidentiels** » S'entend des renseignements (1) que la partie qui les fournit marque ou autrement désigne comme confidentiels au moment de la communication des renseignements au destinataire; et (2) qui sont admissibles à une exclusion de divulgation dans le cadre des réunions publiques du conseil conformément à l'article 9 de la LISSL. La présente définition ne vise pas les renseignements a) qui étaient connus du destinataire avant que le fournisseur ne les lui communique; b) qui ont été rendus publics sans que cela soit attribuable à un acte fautif du destinataire; ou c) dont la divulgation est obligatoire selon la loi, pourvu que le destinataire avise en temps opportun l'autre partie du caractère obligatoire de la divulgation, consulte l'autre partie au sujet de la forme et de la nature proposées de la divulgation et s'assure que toute divulgation est faite dans le strict respect de la législation applicable.

« **revenus en intérêts** » Les intérêts accumulés sur les fonds.

« **santé numérique** » S'entend au sens de l'entente de responsabilisation. Il s'agit de l'utilisation coordonnée et intégrée de systèmes électroniques et de technologies de l'information et des communications pour faciliter la collecte, l'échange et la gestion de renseignements médicaux personnels afin d'améliorer la qualité, l'accessibilité, la productivité et la durabilité du système de santé.

« **services** » Les soins, les programmes, les biens et autres services décrits par renvoi aux Normes de production de rapport sur les services de santé de l'Ontario des centres fonctionnels au point D2a de l'annexe D, et dans toute entente de financement de projet signée conformément à la présente entente. La présente définition s'entend notamment du type, du volume, de la fréquence et de la disponibilité de ces soins, programmes, biens et autres services.

« **volume de service** » Mesure des services pour lesquels une cible de rendement a été fixée.

1.2 Interprétation. L'emploi du singulier comprend le pluriel, et l'emploi du pluriel comprend le singulier. Le masculin comprend le féminin et inversement. Les termes

« y compris » et « comprend » ne sont pas limitatifs et signifient « notamment » ou « comprend notamment », selon le cas. Les titres ne font pas partie de l'entente. Ils ne servent qu'à faciliter la consultation et n'ont pas d'incidence sur l'interprétation de l'entente. Les termes utilisés dans les annexes ont le sens que leur confère l'entente, sauf s'ils sont définis séparément et expressément dans une annexe, auquel cas la définition de l'annexe a préséance aux fins de cette annexe

- 1.3 MSAA Indicator Technical Specifications.** La présente entente est interprétée à la lumière du document intitulé « MSAA Indicator Technical Specifications ».

SECTION 2.0 – DURÉE ET NATURE DE L'ENTENTE

- 2.1 Durée.** L'entente entre en vigueur à la date de prise d'effet et expire le 31 mars 2022, à moins qu'elle ne soit résiliée avant cette date ou prolongée selon les modalités qu'elle prévoit.
- 2.2 Entente de responsabilisation en matière de services.** La présente entente est une entente de responsabilisation en matière de services pour l'application du paragraphe 20 (1) de la LISSL.

SECTION 3.0 – PRESTATION DE SERVICES

3.1 Prestation de services.

- a) Le FSS fournira les services conformément aux éléments qui suivent, tout en les respectant par ailleurs :
 - (1) les modalités de l'entente, y compris le plan de services,
 - (2) la législation applicable,
 - (3) la politique applicable.
- b) Dans le cadre de la prestation de services, le FSS respecte les normes de rendement et les conditions mentionnées à l'annexe D et dans toute entente de financement de projet applicable.
- c) Sauf indication contraire de l'entente, le FSS ne peut diminuer, cesser, commencer, étendre ou transférer la prestation de services ni changer le plan de services, si ce n'est après avoir remis un avis au RLISS et, si la législation applicable ou la politique applicable l'exige, après avoir obtenu le consentement écrit du RLISS.

- d) Le FSS ne peut restreindre la prestation de services ni refuser de fournir des services à toute personne, que ce soit directement ou indirectement, en se fondant sur la région où habite la personne en Ontario.
- e) Le FSS ne supprimera aucun service offert à tout patient qui a des besoins complexes et qui continue à avoir besoin de ces services, sauf si, avant de soustraire le patient à ces services, le FSS a pris d'autres arrangements pour que des services équivalents soient fournis au patient.

3.2 Sous-traitance pour la prestation de services.

- a) Les parties reconnaissent que, sous réserve des dispositions de la LISSL, le FSS peut donner en sous-traitance la prestation d'une partie ou de la totalité des services. Pour les besoins de l'entente, les mesures qui ont été prises ou qui n'ont pas été prises par le sous-traitant sont réputées avoir été prises ou ne pas avoir été prises par le FSS, et les services fournis par le sous-traitant sont réputés avoir été fournis par le FSS.
- b) Le FSS convient que tout contrat de sous-traitance qu'il conclut contiendra des clauses qui lui permettent de remplir ses obligations au titre de l'entente. Sans préjudice de la portée de ce qui précède, le FSS y ajoutera une clause qui permet au RLISS ou aux représentants autorisés de celui-ci de procéder à une vérification touchant le sous-traitant en ce qui concerne le contrat de sous-traitance si le RLISS ou ses représentants autorisés jugent une telle vérification nécessaire pour confirmer que le FSS a respecté les conditions de la présente entente.
- c) Aucune clause de la présente entente ni de tout contrat de sous-traitance ne peut avoir pour effet de créer une relation contractuelle entre un sous-traitant ou ses administrateurs, agents, employés, mandataires, partenaires, sociétés affiliées ou bénévoles d'une part et le RLISS d'autre part.
- d) Lorsqu'il conclut un contrat de sous-traitance, le FSS convient que les modalités de ce contrat lui permettront de satisfaire aux obligations qui lui incombent sous le régime de la LSEF.

3.3 Conflits d'intérêts. Le FSS évitera tout conflit d'intérêts réel, éventuel ou perçu dans l'utilisation des fonds, la prestation des services et l'exécution de ses obligations en vertu de l'entente. Le FSS divulguera au RLISS, sans délai, toute situation qu'une personne raisonnable interpréterait comme un conflit d'intérêts réel, éventuel ou perçu

et se conformera à toutes les exigences prescrites par le RLISS pour le règlement des conflits d'intérêts.

3.4 Santé numérique. Le FSS convient :

- a) d'aider le RLISS à fixer les priorités en matière de solutions numériques pour la santé provinciale pour 2017-2018 et, par la suite, conformément à l'entente de responsabilisation, avec ses modifications et remplacements successifs;
- b) de se conformer aux normes techniques et aux normes de gestion de l'information, notamment en matière de données, d'architecture, de technologie, de protection de la vie privée et de sécurité, établies à l'intention des fournisseurs de services de santé par le MSSLD ou le RLISS dans les délais fixés par le MSSLD ou le RLISS, selon le cas;
- c) de mettre en œuvre et d'utiliser les solutions provinciales approuvées en matière de santé numérique qui ont été établies dans le plan de santé numérique du RLISS;
- d) de mettre en œuvre des solutions techniques compatibles ou interexploitables avec le plan directeur provincial et le plan de santé numérique du groupement de RLISS;
- e) d'inclure, dans ses présentations de planification annuelles, des plans de réalisation des initiatives prioritaires en matière de santé numérique.

3.5 Services en français.

3.5.1 Le RLISS remettra au FSS le « Guide des exigences et obligations concernant les services de santé en français » du MSSLD, et le FSS s'acquittera de ses rôles, responsabilités et autres obligations qui y sont énoncés.

3.5.2 FSS non identifié ou désigné. Le FSS qui n'a pas été désigné ni identifié :

- a) élaborera et mettra en œuvre un plan pour répondre aux besoins de la communauté francophone locale, y compris la fourniture de renseignements sur les services disponibles en français;
- b) s'emploiera à appliquer les principes d'offre active dans le cadre de la prestation de services;

- c) fournira au RLISS un rapport décrivant comment le FSS répond aux besoins de sa communauté francophone locale;
- d) à la demande du RLISS, recueillera et présentera à celui-ci des données sur les services en français.

3.5.3 FSS identifié. Le FSS qui est identifié :

- a) s'emploiera à appliquer les principes d'offre active dans le cadre de la prestation de services;
- b) fournira des services au public en français conformément à ses capacités existantes en matière de services en français;
- c) sur demande, élaborera et fournira au RLISS un plan pour être désigné au plus tard à la date convenue par le FSS et le RLISS;
- d) de façon continue, travaillera en vue d'améliorer sa capacité de fournir des services en français et en vue d'être désigné dans le délai convenu par les parties;
- e) fournira au RLISS un rapport décrivant les progrès réalisés sur le plan de sa capacité de fournir des services en français et en vue d'être désigné;
- f) une fois l'an, fournira au RLISS un rapport décrivant comment le FSS répond aux besoins de sa communauté francophone locale;
- g) à la demande du RLISS, recueillera et présentera à celui-ci des données sur les services en français

3.5.4 FSS désigné. Le FSS qui est désigné :

- a) appliquera les principes d'offre active dans le cadre de la prestation de services;
- b) continuera à fournir des services au public en français conformément à la LSEF;
- c) maintiendra ses capacités en matière de services en français;

- d) présentera un rapport de mise en œuvre en français au RLISS à la date que celui-ci précise et, par la suite, à chaque anniversaire de cette date, ou aux autres dates que le RLISS précise dans un avis;
- e) à la demande du RLISS, recueillera et présentera à celui-ci des données sur les services en français.

3.6 Libellé de la lettre de mandat du ministre. Une fois l'an, le RLISS recevra une lettre de mandat du MSSLD. Chaque lettre de mandat énonce les domaines d'intérêt du RLISS et précise que le MSSLD s'attend à ce que le RLISS et les fournisseurs de services de santé qu'il finance collaborent pour faire avancer ces domaines d'intérêt. Pour aider le FSS dans le cadre de ses efforts de collaboration avec le RLISS, celui-ci communiquera chaque lettre de mandat pertinente au FSS. S'il y a lieu, le RLISS peut également ajouter des obligations à l'échelon local à l'annexe D pour promouvoir davantage toute priorité énoncée dans une lettre de mandat.

3.7 Politiques, lignes directrices, directives et normes. Le RLISS ou le MSSLD remettra au FSS un avis de toute modification apportée aux guides, lignes directrices ou politiques indiqués à l'annexe C. Toute modification prendra effet conformément aux modalités qui y sont énoncées. En signant un exemplaire de l'entente, le FSS confirme qu'il a en sa possession une copie des documents indiqués à l'annexe C.

SECTION 4.0 – FONDS

4.1 Fonds. Sous réserve des modalités de la présente entente et conformément aux dispositions applicables de l'entente de responsabilisation, le RLISS :

- a) versera les fonds indiqués à l'annexe A au FSS pour qu'il fournisse les services ou voit à ce qu'ils soient fournis;
- b) déposera les fonds en versements périodiques, une à deux fois par mois, pendant toute la durée de l'entente dans un compte désigné par le FSS qui doit obligatoirement se trouver dans une institution financière du Canada et être au nom du FSS.

4.2 Conditions applicables au versement des fonds. Malgré la clause 4.1, le RLISS :

- a) ne versera aucuns fonds au FSS tant que l'entente n'aura pas été signée;

- b) peut verser, en faisant un calcul au prorata, une partie seulement des fonds indiqués à l'annexe A à la date de signature de l'entente, si cette date est postérieure au 1^{er} avril;
- c) ne versera aucuns fonds au FSS tant que celui-ci n'aura pas satisfait aux exigences en matière d'assurance décrites à la clause 11.4;
- d) n'est pas tenu de continuer à verser des fonds si le FSS omet de s'acquitter de toute obligation que l'entente lui impose, tant que ce dernier n'aura pas rempli cette obligation d'une manière jugée satisfaisante par le RLISS;
- e) peut, sur remise d'un avis au FSS, rajuster le montant des fonds qu'il verse à ce dernier au cours d'une année de financement d'après son évaluation des renseignements contenus dans les rapports.

4.3 Affectations. Le versement des fonds prévus à l'entente est conditionnel à l'établissement des crédits nécessaires par l'Assemblée législative de l'Ontario pour le MSSLD et à l'affectation par le MSSLD des fonds nécessaires au RLISS conformément à la LISSL. S'il n'obtient pas les fonds prévus, le RLISS ne sera pas tenu d'effectuer les paiements prévus à l'entente.

4.4 Fonds supplémentaires.

- a) Sauf s'il y consent par écrit, le RLISS n'a pas l'obligation de verser des fonds supplémentaires au FSS pour les services supplémentaires que fournit celui-ci ni pour le dépassement des exigences prévues à l'annexe D.
- b) Le FSS peut demander des fonds supplémentaires en présentant une demande de modification du plan de services. Il doit se conformer à toute décision du RLISS ayant trait à la demande de modification du plan de services et apporter tous les changements demandés ou approuvés par le RLISS. Le plan de services sera modifié de manière à inclure les fonds supplémentaires approuvés.
- c) **Augmentation des fonds.** Avant que le RLISS ne puisse verser des fonds supplémentaires au FSS, les parties :
 - (1) s'entendront sur le montant de l'augmentation;
 - (2) s'entendront sur les conditions qui s'appliqueront à l'augmentation;
 - (3) signeront une modification de la présente entente correspondant à l'entente conclue.

4.5 Conditions de financement.

- a) Le FSS :
 - (1) doit s'acquitter de toutes les obligations prévues dans l'entente,
 - (2) doit utiliser les fonds uniquement pour assurer la prestation des services conformément à la législation applicable, à la politique applicable et aux conditions de l'entente,
 - (3) doit dépenser les fonds en respectant le plan de services,
 - (4) doit planifier et obtenir un budget annuel équilibré.

- b) Le RLISS peut ajouter les autres conditions relatives à l'utilisation des fonds qu'il juge appropriées pour assurer la bonne utilisation et la saine gestion des fonds.

- c) Tous les fonds sont assujettis à la législation applicable et à la politique applicable, y compris la Réforme du financement du système de santé, ainsi modifiées ou remplacées pendant la durée de la présente entente.

4.6 Intérêts.

- a) Les fonds que le RLISS a versés au FSS et dont l'utilisation n'est pas immédiate sont déposés dans un compte bancaire portant intérêt établi au nom du FSS auprès d'une institution financière canadienne.

- b) Le revenu en intérêts doit être utilisé, pendant l'exercice au cours duquel il est obtenu, pour la prestation de services.

- c) Le revenu en intérêts doit être communiqué au RLISS et il pourra faire l'objet d'un rapprochement en fin d'année. Si une partie ou la totalité du revenu en intérêts n'est pas utilisé pour la prestation de services, le RLISS peut prendre les mesures suivantes, ou l'une d'elles :
 - (1) déduire un montant équivalant au revenu en intérêts inutilisé des prochains versements effectués en vertu de la présente entente ou d'autres ententes conclues avec le FSS,
 - (2) exiger que le fournisseur rembourse au ministère des Finances un montant équivalant à la partie inutilisée du revenu en intérêts.

4.7 Remises, crédits et remboursements. Le FSS :

- a) s'engage à inscrire toute remise ou tout crédit ou remboursement qu'il s'attend à recevoir relativement à l'utilisation des fonds dans son budget de l'année;

- b) accepte d'aviser le RLISS s'il reçoit une remise, un remboursement ou un crédit inattendu relativement à l'utilisation des fonds ou à l'utilisation d'autres fonds versés par le RLISS ou le MSSLD au cours des années précédant l'entente si la remise, le crédit ou le remboursement n'a pas été inscrit dans l'année où les dépenses s'y rapportant ont été faites;
- c) convient que toute remise ou tout crédit ou remboursement visé à l'alinéa b) sera considéré comme des fonds versés dans l'année de réception de la remise, du crédit ou du remboursement, peu importe l'année à laquelle la remise, le crédit ou le remboursement se rapporte.

4.8 Approvisionnement en biens et services.

- a) S'il est assujéti aux dispositions de la LRSP concernant l'approvisionnement, le FSS se conformera à toutes les directives et lignes directrices du Conseil de gestion du gouvernement qui s'appliquent au FSS sous le régime de la LRSP;
- b) s'il n'est pas assujéti aux dispositions de la LRSP concernant l'approvisionnement, le FSS se dotera d'une politique d'approvisionnement exigeant que l'acquisition de fournitures, d'équipement ou de services d'une valeur supérieure à 25 000 \$ ait lieu dans le cadre d'un processus d'approvisionnement concurrentiel afin d'assurer l'optimisation des fonds dépensés. S'il acquiert des fournitures, de l'équipement ou des services au moyen des fonds, le FSS devra le faire dans le cadre d'un processus compatible avec cette politique.

4.9 Aliénation. Le FSS n'est pas autorisé à vendre, à louer ou à aliéner d'une autre façon les biens qui ont été achetés au moyen des fonds et dont le prix dépassait 25 000 \$ au moment de l'achat, sauf s'il a préalablement obtenu le consentement écrit du RLISS.

SECTION 5.0 — REMBOURSEMENT ET RECOUVREMENT DES FONDS

5.1 Remboursement et recouvrement.

- a) **À la fin de l'année de financement.** Si le FSS ne dépense pas la totalité des fonds au cours d'une année de financement donnée, le RLISS exigera le remboursement des fonds inutilisés.
- b) **À la résiliation ou à l'expiration de l'entente.** À la résiliation ou à l'expiration de l'entente et sous réserve de la clause 12.4, le RLISS exigera le remboursement des fonds qui demeureront en la possession ou sous le

contrôle du FSS ainsi que le paiement d'un montant équivalant aux fonds que le FSS aura utilisés pour des dépenses autres que celles autorisées par l'entente. Le RLISS agira de façon raisonnable et examinera les répercussions, s'il en est, qu'aurait un recouvrement des fonds sur la capacité du FSS de s'acquitter des obligations que lui impose l'entente.

- c) **Au moment d'un rapprochement ou d'un règlement.** Si le processus de règlement et de rapprochement de fin d'année révèle que le FSS a reçu plus de fonds que le financement qui lui a été confirmé, le RLISS exigera qu'il rembourse les fonds excédentaires.
- d) **À la suite d'un processus de gestion du rendement ou de planification d'un système.** Si les services sont modifiés par suite d'un processus de gestion du rendement ou de planification d'un système, le RLISS peut prendre les mesures suivantes, ou l'une d'elles :
- (1) rajuster le montant des fonds devant être versés d'après l'annexe A,
 - (2) exiger le remboursement des fonds versés en trop,
 - (3) rajuster le montant des versements à venir en conséquence, ou prendre toutes ces mesures à la fois.
- e) **En cas de prévision d'un excédent budgétaire.** Si le FSS prévoit un excédent budgétaire, le RLISS peut prendre les mesures suivantes, ou l'une d'elles :
- (1) rajuster le montant des fonds devant être versés d'après l'annexe A,
 - (2) exiger le remboursement des fonds versés en trop,
 - (3) rajuster le montant des versements à venir en conséquence.
- f) **À la demande du RLISS.** Le FSS doit, à la demande du RLISS, rembourser la totalité ou une partie des fonds ou un montant équivalent, dans les cas où :
- (1) il a transmis, en toute connaissance de cause, de faux renseignements au RLISS,
 - (2) il n'a pas respecté une condition de l'entente et il n'a pas pris des mesures suffisantes pour remédier à la situation dans les 30 jours suivant la réception d'un avis à cet effet de la part du RLISS,
 - (3) il a enfreint toute législation applicable se rapportant directement à la prestation de services ou à la prise des mesures nécessaires pour assurer la prestation de services.
- g) Les alinéas 5.1 c) et d) ne s'appliquent pas aux fonds qui ont déjà été dépensés d'une manière conforme à l'entente. Le RLISS a le pouvoir discrétionnaire de

déterminera, sans engager sa responsabilité ni s'exposer à des pénalités, si les fonds ont été dépensés d'une manière conforme à l'entente.

5.2 Provision pour le recouvrement des fonds. Le FSS doit établir une provision raisonnable et prudente en cas de recouvrement par le RLISS de fonds à l'égard desquels les conditions de financement énoncées à la clause 4.5 n'ont pas été remplies, et garder les fonds conformément à la clause 4.6 jusqu'à ce que le RLISS procède au rapprochement et au règlement. Les intérêts produits par les fonds sont communiqués et recouverts conformément à la clause 4.6.

5.3 Processus de recouvrement des fonds. S'il détermine de façon raisonnable qu'un recouvrement des fonds en vertu de la clause 5.1 est approprié, le RLISS donnera un avis de 30 jours au FSS.

L'avis indiquera :

- a) le montant du recouvrement proposé;
- b) la durée du recouvrement, si celui-ci n'est pas permanent;
- c) le moment proposé du recouvrement;
- d) les raisons du recouvrement;
- e) les modifications, s'il en est, que le RLISS propose d'apporter aux obligations du FSS prévues par l'entente.

Si le FSS conteste un élément énoncé dans l'avis, les parties discuteront des circonstances ayant mené à l'avis, et le FSS pourra présenter des observations au RLISS au sujet des éléments énoncés dans l'avis, dans les 14 jours suivant la réception de celui-ci.

Le RLISS examinera les observations présentées par le FSS et avisera celui-ci de sa décision. Tout recouvrement des fonds, le cas échéant, sera effectué selon l'horaire indiqué dans la décision du RLISS. Aucun recouvrement des fonds ne sera mis en œuvre moins de 30 jours après la remise de l'avis.

5.4 Règlement et recouvrement des fonds des années antérieures.

- a) Le FSS reconnaît qu'on peut remonter jusqu'à sept années en arrière après le versement des fonds pour le règlement et le recouvrement de ceux-ci.

- b) En reconnaissance du transfert des responsabilités du MSSLD au RLISS, le FSS convient que, si les parties reçoivent une directive écrite de la part du MSSLD à cet effet, le RLISS procédera au règlement et au recouvrement des fonds que le FSS aura reçus du MSSLD avant le transfert des fonds relatifs aux services au RLISS, à condition que ledit règlement ou recouvrement intervienne dans un délai de sept ans suivant le versement des fonds par le MSSLD. Tout règlement et tout recouvrement devront être conformes aux conditions qui s'appliquaient au moment du versement initial des fonds.

5.5 Dettes.

- a) Si le RLISS exige de la part du FSS le remboursement de fonds, le montant exigé sera considéré comme une dette du FSS envers la Couronne. Le RLISS pourra rajuster le montant des versements futurs afin de recouvrer ce qui lui est dû ou, à discrétion, ordonner au FSS de lui rembourser le montant dû à la Couronne, et le FSS exécutera immédiatement cet ordre.
- b) Les montants devant être remboursés à la Couronne le seront au moyen d'un chèque fait à l'ordre du « ministre des Finances de l'Ontario » et envoyé par la poste ou livré au RLISS, à l'adresse indiquée à la clause 13.1.

- 5.6 Taux d'intérêt.** Le RLISS peut charger au FSS des intérêts sur tout montant que ce dernier lui doit, au taux d'intérêt appliqué par la province d'Ontario aux comptes clients.

SECTION 6.0 – PLANIFICATION ET INTÉGRATION

6.1 Planification pour l'avenir.

- a) **Préavis.** Le RLISS remettra au FSS un préavis d'au moins 60 jours de la date à laquelle il devra lui remettre une PPRC.
- b) **Planification pluriannuelle.** La PPRC devra être sous une forme jugée acceptable par le RLISS et pourrait devoir comprendre :
- (1) des prévisions financières prudentes portant sur plusieurs années,
 - (2) des plans pour l'atteinte des cibles de rendement,
 - (3) des stratégies de gestion des risques réalistes.

Elle devra être alignée sur le Plan de services de santé intégrés du RLISS en vigueur qui est exigé par la LISSL et concorder avec les priorités et les initiatives locales

du RLISS. Si le RLISS a établi des objectifs de planification pluriannuels pour le FSS, la PPRC devra en tenir compte.

- c) **Objectifs de planification pluriannuels.** L'annexe A peut indiquer ce qui est prévu pour la première année de financement de l'entente et fixer des objectifs de planification pour les deux années suivantes au maximum, conformément aux conditions de l'entente. Dans cette éventualité :

(1) d'une part, le FSS convient que, si des objectifs de planification lui sont fournis :

- a. il s'agit seulement d'objectifs,
- b. ces objectifs sont fournis aux fins de planification uniquement,
- c. ils sont fournis sous réserve d'une confirmation,
- d. ils peuvent être modifiés au gré du RLISS après consultation avec le FSS.

Le FSS gèrera activement les risques associés à la planification pluriannuelle et les modifications éventuelles apportées aux objectifs de planification;

(2) d'autre part, le RLISS accepte de communiquer dès que possible tout changement apporté aux objectifs de planification.

- d) **Ententes de responsabilisation en matière de services.** Le FSS reconnaît que, s'il entreprend des négociations avec le RLISS en vue de la conclusion d'une nouvelle entente de responsabilisation en matière de services, les versements de fonds pourraient être interrompus si l'entente de responsabilisation suivante n'est pas signée au plus tard à la date d'expiration de la présente entente.

6.2 Activités d'intégration et de participation communautaire.

- a) **Participation communautaire.** Le FSS s'efforcera de mettre à contribution les diverses personnes et entités de la collectivité où il fournit des services de santé pour l'établissement des priorités relatives à la prestation de services de santé et pour l'élaboration des plans devant être soumis au RLISS, notamment les PPRC et les propositions d'intégration. Dans le cadre de ses activités de participation communautaire, le FSS établira et utilisera des mécanismes efficaces de participation des familles, des fournisseurs de soins, des clients, des résidents, des patients et d'autres particuliers qui utilisent les services du FSS, lesquels mécanismes aideront à éclairer les plans du FSS, y compris la

contribution du FSS à l'établissement et à la mise en œuvre, par le RLISS, de sous-régions géographiques dans son système de santé local.

- b) **Intégration.** Le FSS examinera, de façon indépendante et avec la collaboration du RLISS et des autres fournisseurs de services de santé, les possibilités d'intégrer les services offerts dans le système de santé local pour assurer la prestation de services appropriés, efficaces, efficients et bien coordonnés.
- c) **Reddition de comptes.** Au moyen des modèles que fournit le RLISS, le FSS rendra des comptes sur ses activités d'intégration et de participation communautaire à la demande du RLISS et, en tout état de cause, dans son rapport de fin d'année au RLISS.

6.3 Propositions préliminaires sur la planification et l'intégration.

- a) **Généralités.** Un processus de propositions préliminaires a été mis au point afin (A) de réduire les coûts devant être engagés par un FSS lorsqu'il demande des changements touchant le fonctionnement ou les services, (B) d'aider le FSS à exécuter les obligations imposées par les lois et (C) de permettre au RLISS de donner des réponses efficaces et efficientes. Sous réserve de directives précises données par le RLISS, le processus de propositions préliminaires est suivi dans les circonstances suivantes :
 - (1) lorsque le FSS envisage une intégration ou une intégration de services, au sens de la LISSL, avec une autre personne ou entité,
 - (2) lorsque le FSS propose de réduire, de cesser, de commencer ou d'étendre la prestation de services ou de transférer des services d'un endroit à un autre; il est entendu que la présente disposition vise notamment le transfert de services du FSS à une autre personne ou entité, que ce soit dans le cadre de l'entente avec le RLISS ou non, ainsi que le déplacement ou le transfert de services d'un point de service du FSS à un autre de ses points de service, que ce soit dans le cadre de l'entente avec le RLISS ou non,
 - (3) lorsqu'on veut déterminer les possibilités d'intégrer les services du système de santé local selon une démarche différente de ce qui est prévu aux sous-alinéas (A) et (B) ci-dessus,
 - (4) lorsque le RLISS le demande.
- b) **Évaluation de la proposition préliminaire par le RLISS.** Une proposition préliminaire ne constitue pas un avis officiel d'une intégration proposée au sens de l'article 27 de la LISSL. Le consentement donné par le RLISS pour l'élaboration du concept d'un projet défini dans une proposition préliminaire ne

signifie pas qu'il approuve la réalisation du projet. Ce consentement ne signifie pas non plus que toute décision de sa part exigée par l'article 25 ou 27 de la LISSL sera favorable. Une fois que le RLISS aura procédé à l'examen et à l'évaluation de la proposition préliminaire, le FSS pourrait être invité à présenter une proposition détaillée et un plan d'affaires qui permettront une analyse plus poussée. Le RLISS transmettra ses directives concernant l'élaboration de la proposition détaillée et du plan d'affaires.

6.4 Proposition d'activités d'intégration dans la PPRC. Aucune activité d'intégration définie à la clause 6.3 ne peut être proposée dans une PPRC, à moins que le RLISS n'ait consenti par écrit à ce que ce soit fait dans le cadre du processus établi à l'alinéa 6.3 b).

6.5 Définitions. Dans la section 6.0, les termes « intégrer » et « intégration » s'entendent au sens du paragraphe 2 (1) de la Loi et le terme « services », au sens de l'article 23 de la LISSL, dans ses versions successives.

SECTION 7.0 – RÉSULTAT

7.1 Résultat. Les parties s'efforceront d'améliorer continuellement les résultats. Elles miseront pour ce faire sur l'initiative, la collaboration et l'adaptation au changement.

7.2 Facteurs d'influence.

- a) Chaque partie doit aviser l'autre, le plus tôt possible après en avoir eu connaissance, de l'existence d'un facteur d'influence. L'avis doit :
 - (1) contenir une description du facteur d'influence et de ses effets réels ou probables,
 - (2) préciser les mesures que la partie prend ou compte prendre pour remédier à la situation ou atténuer les effets du facteur d'influence,
 - (3) indiquer si la partie souhaite tenir une réunion pour discuter du facteur d'influence,
 - (4) signaler tout autre point ou question que la partie souhaite porter à l'attention de l'autre partie.

- b) Le destinataire fournit dans les sept jours suivant la réception (« date de l'avis ») un accusé de réception écrit pour confirmer qu'il a bien reçu l'avis.

- c) Si une réunion est demandée conformément au sous-alinéa 7.2 a)(3), les parties conviennent de se réunir dans les 14 jours suivant la date de l'avis pour discuter des facteurs d'influence conformément à la clause 7.3.

7.3 Réunions sur les résultats. Durant les réunions sur les résultats, les parties font ce qui suit :

- a) discuter des causes du facteur d'influence;
- b) discuter des effets du facteur d'influence sur le système de santé local et des risques résultant de la non-exécution;
- c) déterminer les moyens à prendre pour remédier à la situation ou atténuer les effets du facteur d'influence (« processus d'amélioration des résultats »).

7.4 Processus d'amélioration des résultats.

- a) Le processus d'amélioration des résultats met l'accent sur les risques de la non-exécution et sur la résolution de problèmes. Il peut notamment prévoir, comme moyens d'agir sur le facteur d'influence ou d'améliorer les résultats :
 - (1) l'obligation pour le FSS d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'amélioration jugé acceptable par le RLISS,
 - (2) la tenue d'un examen,
 - (3) la modification des obligations du FSS,
 - (4) le rajustement des fonds soit pendant l'année soit en fin d'année.
- b) Tout processus d'amélioration des résultats qui a été entamé en application d'une entente de responsabilisation en matière de services antérieure mais qui n'a pas été achevé se poursuivra sous le régime de la présente entente. Toute exigence en matière d'amélioration des résultats fixée par le RLISS en vertu d'une entente de responsabilisation en matière de services antérieure sera réputée faire partie des exigences de la présente entente, tant que cette exigence ne sera pas remplie ou que le RLISS n'y aura pas renoncé.

7.5 Facteurs indépendants de la volonté du FSS. Malgré les dispositions précédentes, si le RLISS détermine de façon raisonnable que le facteur d'influence est, en tout ou en partie, un facteur indépendant de la volonté du FSS :

- a) le RLISS collaborera avec le FSS pour élaborer et mettre en œuvre un plan de réponse conjoint dont ils ont convenu mutuellement et qui peut comprendre une modification des obligations imposées au FSS par l'entente;
- b) le RLISS n'exigera pas que le FSS prépare un plan d'amélioration;
- c) le défaut de s'acquitter d'une obligation imposée par l'entente ne sera pas considéré comme un manquement à l'entente dans la mesure où ce défaut est attribuable à un facteur indépendant de la volonté du FSS.

SECTION 8.0 – RAPPORTS, COMPTABILITÉ ET EXAMEN

8.1 Rapports.

- a) **Généralités.** La capacité du RLISS d'assurer la prestation de services de santé appropriés, efficaces, efficients et bien coordonnés par son système de santé local comme le prévoit la LISSL dépend largement de la collecte et de l'analyse en temps opportun de données exactes. Le FSS reconnaît que la transmission en temps utile de données exactes à son propre sujet, notamment au titre de l'exécution des obligations que lui impose l'entente, relève entièrement de lui.
- b) **Obligations précises.** Le FSS :
 - (1) fournit au RLISS, ou à une autre entité désignée par le RLISS, sous la forme et dans les délais précisés par le RLISS, les rapports – autres que des renseignements personnels sur la santé au sens de la LISSL – dont le RLISS a besoin soit pour pouvoir exercer les pouvoirs et remplir les obligations qui lui sont conférés par la présente entente, par l'entente de responsabilisation ou par la LISSL, soit à d'autres fins prescrites par la législation applicable,
 - (2) remplit les obligations en matière de rapports établies à l'annexe B,
 - (3) veille à ce que tous les rapports soient complets, exacts, signés par un signataire autorisé pour le compte du FSS si besoin est, et remis en temps opportun et sous une forme jugée satisfaisante par le RLISS,
 - (4) convient que tout rapport soumis au RLISS par lui ou pour son compte sera réputé avoir été autorisé par le FSS.

Il est entendu que rien dans la présente clause 8.1 ou ailleurs dans la présente entente ne restreint ni ne limite autrement le droit du RLISS d'avoir accès – ou d'exiger l'accès – à des renseignements personnels au sens de la

LISSE, conformément à la législation applicable, afin d'accomplir la mission du RLISSE prévue par la loi, à savoir réaliser l'objet de la LISSE, notamment fournir des services, des fournitures et de l'équipement conformément au paragraphe 5 (m.1) de la LISSE et gérer le placement de personnes conformément au paragraphe 5 (m.2).

- c) **Services en français.** Si le FSS est tenu de fournir des services en français au public conformément à la LSEF, il doit fournir un rapport sur les services en français au RLISSE. S'il n'a pas l'obligation de fournir des services en français au public d'après les dispositions de la LSEF, il devra néanmoins fournir au RLISSE un rapport précisant les moyens qu'il prend pour combler les besoins de la population francophone de sa localité.
- d) **Déclaration de conformité.** Dans les 90 jours suivant la fin de l'exercice du FSS, le conseil émettra une déclaration de conformité indiquant que le FSS s'est conformé aux modalités de l'entente. La forme de la déclaration figure à l'annexe F et peut être modifiée au besoin pendant la durée de l'entente.
- e) **Réduction du financement.** Malgré les autres dispositions de l'entente, le RLISSE a le pouvoir discrétionnaire de réduire le financement versé au FSS dans les cas suivants :
- (1) la PPRC parvient au RLISSE en retard,
 - (2) la PPRC est incomplète,
 - (3) les rapports trimestriels sur les résultats ne sont pas remis aux dates fixées,
 - (4) les données financières ou cliniques exigées sont en retard, incomplètes ou inexactes,

si le retard ou l'erreur ne résulte pas d'un acte ou d'une omission du RLISSE ou d'un acte ou d'une omission de personnes agissant pour le compte du RLISSE. La réduction du financement est calculée de la façon suivante :

- (1) si les documents sont reçus dans les sept jours suivant la date limite ou s'ils sont incomplets ou inexacts, la pénalité financière correspondra (1) à une réduction de 0,02 pour cent des fonds ou (2) à 250 \$, selon le plus élevé de ces montants,
- (2) pour chaque semaine complète ou partielle pendant laquelle le problème persiste par la suite, le taux de pénalité sera équivalent à la moitié de la réduction initiale.

8.2 Examen.

- a) Le FSS convient que, pour toute la durée de l'entente et pendant les sept années qui suivront son expiration ou sa résiliation, le RLISS ou ses représentants autorisés pourront procéder à un examen auprès du FSS afin de vérifier si celui-ci a bien rempli les obligations que lui impose l'entente. À cette fin, le RLISS ou ses représentants autorisés peuvent, après avoir remis un préavis de 24 heures au FSS, entrer dans les locaux de celui-ci pendant les heures normales de bureau et faire ce qui suit :
- (1) examiner et copier les documents financiers, factures et autres documents de même nature, autres que des renseignements personnels sur la santé au sens de la LISSL, qui sont en la possession ou sous le contrôle du FSS et qui concernent les fonds ou les services,
 - (2) examiner et copier les documents non financiers, autres que des renseignements personnels sur la santé au sens de la LISSL, qui sont en la possession ou sous le contrôle du FSS et qui concernent les fonds, les services ou l'exécution par le FSS des obligations que lui impose l'entente.
- b) Le coût de tout examen sera à la charge du FSS si l'examen (1) était devenu nécessaire en raison du fait que le FSS ne s'était pas acquitté d'une des obligations lui incombant en application de la LISSL ou de l'entente; ou (2) permet de conclure que le FSS ne s'est pas acquitté des obligations que lui impose l'entente, y compris les obligations découlant de la législation applicable et de la politique applicable.
- c) Afin de faciliter l'exercice des droits indiqués à l'alinéa a) ci-dessus, le FSS doit fournir au RLISS ou à ses représentants autorisés tout renseignement que ceux-ci peuvent lui demander et doit produire ces renseignements sous la forme précisée par le RLISS ou ses représentants autorisés.
- d) Le FSS ne peut intenter aucune action, notamment en dommages-intérêts, contre une personne relativement à tout acte accompli ou omis, à toute conclusion tirée ou à tout rapport soumis, de bonne foi, dans le cadre d'un examen.

8.3 Conservation et tenue de documents. Le FSS :

- a) conservera tous les documents (au sens de la LAIPVP) portant sur l'exécution par le FSS des obligations lui incombant en application de l'entente pendant au moins sept ans après l'expiration ou la résiliation de l'entente;

- b) conservera tous les documents financiers et factures et tout autre document de même nature concernant les fonds ou les services, conformément aux principes comptables généralement reconnus ou aux normes internationales d'information financière selon ce que recommande le vérificateur du FSS;
- c) conservera tous les documents non financiers concernant les fonds ou les services conformément à la législation applicable.

8.4 Divulgarion de renseignements.

- a) **LAIPVP.** Le FSS reconnaît que le RLISS est lié par la LAIPVP et que tout renseignement fourni au RLISS relativement à l'entente peut être assujéti à une obligation de divulgation conformément à la LAIPVP.
- b) **Renseignements confidentiels.** Les parties protégeront la confidentialité des renseignements confidentiels et éviteront de les divulguer, sauf avec le consentement de la partie qui a communiqué les renseignements ou ainsi que le permettent ou l'exigent la LAIPVP, la *Loi de 2004 sur la protection des renseignements personnels sur la santé*, la LISSL, une ordonnance judiciaire, une assignation ou la législation applicable. Malgré ce qui précède, le RLISS peut divulguer l'information qu'il a obtenue dans le cadre de l'entente s'il se conforme à la LISSL.

8.5 Transparence. Le FSS affichera une copie de l'entente et de toute déclaration de conformité soumise au RLISS pendant la durée de l'entente, bien en vue dans un endroit accessible au public à l'intérieur de ses locaux auxquels l'entente s'applique et sur son site Web accessible au public, s'il en a un.

8.6 Vérificateur général. Il est entendu que les droits attribués au RLISS par la présente section viennent s'ajouter à ceux qui sont déjà conférés au vérificateur général par la *Loi sur le vérificateur général* de l'Ontario.

SECTION 9.0 – RECONNAISSANCE DU SOUTIEN FOURNI PAR LE RLISS

9.1 Publication. Pour l'application de la présente section, le terme « publication » vise tout document, imprimé ou électronique, concernant les services que le FSS offre au public. Il peut notamment s'agir d'un site Web, d'une publicité, d'une brochure, d'un document promotionnel ou d'un rapport. La présente définition ne vise pas les documents que le FSS a établis pour s'acquitter des obligations en matière de rapports que l'entente lui impose.

9.2 Reconnaissance du soutien financier.

- a) Le FSS convient que toutes les publications doivent comprendre :
 - (1) une mention du soutien financier fourni par le RLISS et le gouvernement de l'Ontario, dont la forme doit être préalablement approuvée par le RLISS, à moins que le RLISS ne décide que cette mention n'est pas nécessaire,
 - (2) une déclaration précisant que les opinions exprimées dans la publication sont celles du FSS et qu'elles ne concordent pas nécessairement avec celles du RLISS et du gouvernement de l'Ontario.

- b) Le FSS ne doit utiliser aucun insigne ou logo de Sa Majesté la Reine du chef de l'Ontario, y compris ceux du RLISS, si ce n'est après avoir obtenu l'autorisation écrite du RLISS.

SECTION 10.0 – REPRÉSENTATIONS, GARANTIES ET ENGAGEMENTS

10.1 Généralités. Le FSS certifie que :

- a) il est et continuera d'être pour la durée de l'entente une personne morale légalement constituée possédant les pleins pouvoirs pour s'acquitter des obligations prévues par l'entente;

- b) il a l'expérience et l'expertise voulues pour fournir les services;

- c) il possède tous les permis, licences, consentements, droits de propriété intellectuelle et pouvoirs nécessaires pour s'acquitter des obligations qui lui incombent en application de l'entente;

- d) tous les renseignements (y compris ceux relatifs aux critères d'admissibilité aux fonds) qu'il a fournis au RLISS à l'appui de sa demande de financement étaient exacts et complets au moment où ils ont été transmis et, sous réserve de la transmission d'un préavis, continueront de l'être pendant la durée de l'entente;

- e) il exerce ses activités, et il continuera de les exercer pendant la durée de l'entente, de façon conforme à la législation applicable et à toute politique applicable, notamment en satisfaisant lorsqu'il y a lieu aux exigences de la *Loi sur les personnes morales* (ou de toute loi qui la remplace) ainsi qu'à ses propres règlements administratifs portant entre autres sur la tenue des réunions du conseil, le quorum exigé pour les décisions, la tenue des procès-verbaux pour toutes les réunions du conseil et des comités et la tenue des assemblées des membres.

10.2 Signature de l'entente. Le FSS certifie :

- a) qu'il possède les pleins pouvoirs pour conclure l'entente.
- b) qu'il a fait le nécessaire pour autoriser la signature de l'entente.

10.3 Structure décisionnelle.

- a) Le FSS certifie qu'il a établi et qu'il maintiendra, pendant toute la durée de l'entente, des politiques et procédures servant à assurer :
 - (1) l'établissement d'un code de conduite à l'intention des personnes à tous les échelons de l'organisation du FSS, et l'indication des obligations d'ordre éthique incombant à celles-ci,
 - (2) le bon fonctionnement du FSS,
 - (3) la prise de décisions efficaces et appropriées,
 - (4) la gestion efficace et prudente des risques, y compris la détermination et la gestion des conflits d'intérêts éventuels, réels ou apparents,
 - (5) la gestion prudente et efficace des fonds,
 - (6) la surveillance et l'exécution exacte, en temps opportun, des obligations qui lui incombent en application de l'entente, et le respect de la LISSL,
 - (7) l'établissement, l'approbation et la présentation de tous les rapports,
 - (8) le traitement des plaintes sur la prestation de services, la structure décisionnelle et la gestion interne du FSS,
 - (9) le traitement de toute autre question que le FSS estime nécessaire pour s'assurer qu'il s'acquitte de ses obligations en vertu de l'entente.
- b) Le FSS certifie :
 - (1) qu'il a, ou aura dans les 60 jours suivant la signature de l'entente, une entente de rendement avec le chef de la direction, qui lie une partie raisonnable du régime de rémunération de ce dernier à son rendement,
 - (2) qu'il prendra toutes les mesures raisonnables pour s'assurer que son chef de la direction se conforme à l'entente de rendement,
 - (3) qu'il fera respecter ses droits en vertu de l'entente de rendement,
 - (4) qu'une partie raisonnable de toute rémunération versée au chef de la direction pendant la durée de l'entente sera fixée en fonction d'une évaluation du rendement de ce dernier aux termes de l'entente de rendement, à savoir s'il a atteint ses objectifs de rendement et ses cibles d'amélioration des résultats, et en conformité avec la législation applicable.

Au sous-alinéa 10.3 b)(4) ci-dessus, le terme « rémunération » vise tous les paiements, avantages et avantages accessoires versés ou accordés, directement ou indirectement, soit à un chef de la direction qui exerce des fonctions lui donnant droit à un paiement soit à son profit.

10.4 Fonds, services et rapports. Le FSS certifie :

- a) que les fonds sont utilisés et continueront d'être utilisés uniquement aux fins de la prestation de services en conformité avec l'entente;
- b) que les services sont fournis et continueront d'être fournis :
 - (1) par des personnes ayant l'expertise, les compétences professionnelles, les permis d'exercice et les capacités nécessaires pour accomplir leurs tâches respectives,
 - (2) de façon conforme à la législation applicable et à la politique applicable;
- c) que chaque rapport est et continuera d'être exact et de respecter pleinement les clauses de l'entente, notamment toute exigence particulière applicable au rapport, et que toute modification importante apportée à un rapport sera communiquée sans tarder au RLISS.

10.5 Documents à l'appui. Le FSS fournira sur demande au RLISS des preuves qu'il remplit les obligations définies dans la présente section.

**SECTION 11.0 – LIMITATION DE RESPONSABILITÉ,
EXONÉRATION ET ASSURANCE**

11.1 Limitation de responsabilité. Les parties exonérées ne peuvent être tenues responsables envers le FSS ou son personnel pour les coûts, pertes, réclamations, obligations ou dommages, peu importe leur cause, qui découlent des services ou y sont liés d'une autre façon ou encore qui ont un lien avec l'entente, à moins qu'ils ne soient le résultat de la négligence ou d'actes délibérés de la partie exonérée.

11.2 Idem. Sans préjudice de la portée de la clause 11.1, il est entendu que le RLISS n'est pas responsable de la façon dont le FSS, ses employés et ses bénévoles fournissent les services et n'est donc pas responsable de ces services envers le FSS. De plus, le RLISS ne peut embaucher des employés et des bénévoles du FSS ni retenir leurs services pour qu'ils s'acquittent des obligations prévues à l'entente. Par conséquent, il ne peut être tenu responsable de l'embauchage ou du licenciement des employés et bénévoles du FSS nécessaires pour permettre au FSS de remplir les obligations

que lui impose l'entente, ni de la conclusion ou de la résiliation de contrats avec ces employés et bénévoles, ni non plus de la retenue, de la perception ou du paiement des impôts, des primes, des cotisations et des autres sommes payables au gouvernement relativement à ces employés et bénévoles.

11.3 Exonération. Le FSS s'engage à dégager de toute responsabilité les parties exonérées en cas d'obligations, de pertes, de coûts, de dommages ou de dépenses (y compris des frais d'avocat, d'expert ou de conseiller), d'actions, de causes d'action, de réclamations, de demandes, de poursuites ou d'autres procédures (appelées collectivement « réclamations »), peu importe leur origine, qui concernent notamment des préjudices corporels subis par des tiers (notamment le décès), des préjudices personnels et des dommages matériels qui résultent de quelque façon que ce soit de ce que le FSS ou ses employés et bénévoles ont fait ou n'ont pas fait dans le cadre de l'exécution des obligations du FSS qui sont prévues à l'entente ou qui y sont reliées d'une autre façon, à moins qu'ils ne résultent de la négligence ou d'une inconduite volontaire de la partie exonérée.

11.4 Assurance.

- a) **Généralités.** Le FSS doit se protéger contre toute réclamation qui peut résulter de ce que le FSS ou ses employés et bénévoles ont fait ou n'ont pas fait dans le cadre de l'exécution de l'entente, et plus précisément contre les réclamations qui peuvent résulter de ce qui est fait ou n'est pas fait dans le cadre de l'entente lorsque des préjudices corporels (y compris des préjudices personnels), un décès ou des dommages matériels, y compris des pertes d'utilisation d'un bien, sont causés.
- b) **Assurance exigée.** Le FSS souscrit et maintient en vigueur pendant la durée de l'entente, à ses propres frais, auprès d'assureurs ayant obtenu une cote d'au moins B+ de la société A.M. Best ou l'équivalent, toute l'assurance nécessaire et appropriée que souscrirait une personne prudente exerçant les activités du FSS, notamment :
- (1) Une assurance de responsabilité civile commerciale couvrant les préjudices corporels subis par des tiers, les préjudices personnels et les dommages matériels, jusqu'à concurrence d'au moins deux millions de dollars par sinistre, et d'au moins deux millions de dollars pour les produits et l'ensemble des activités réalisées. La police doit comprendre des clauses portant sur ce qui suit :
- a. la mention des parties exonérées comme assurés supplémentaires,
 - b. la responsabilité contractuelle,

- c. la responsabilité réciproque,
- d. la responsabilité civile produits et travaux terminés,
- e. la responsabilité patronale et l'indemnisation volontaire, sauf si le FSS se conforme à la clause figurant ci-dessous, intitulée « Preuve d'assurance en vertu de la LSPAAT »,
- f. la responsabilité civile des locataires (pour les locaux et les immeubles loués seulement),
- g. une assurance automobile des non-proprétaires avec une garantie générale contre les dommages contractuels et les dommages matériels pour les automobiles louées,
- h. la possibilité de donner un préavis écrit d'annulation, de résiliation ou de changement important de 30 jours.

(2) **Preuve d'assurance en vertu de la LSPAAT.** Sauf s'il souscrit et maintient en vigueur une assurance couvrant la responsabilité patronale et l'indemnisation volontaire décrites ci-dessus, le FSS fournit au RLISS une attestation de paiement valide, ainsi que tout renouvellement et remplacement, en vertu de la *Loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail* (la « LSPAAT »), et il verse tous les montants requis pour maintenir une attestation de paiement valide en vertu de la LSPAAT pendant toute la durée de la présente entente.

(3) Une assurance de biens sur les biens de toutes descriptions, pendant la durée de l'entente, qui couvre « tous les risques » de pertes ou de dommages matériels jusqu'à concurrence d'au moins la valeur à neuf, y compris séisme et inondation. Toutes les franchises raisonnables ou auto-assurées sont à la charge du FSS.

(4) Une assurance tous risques vols et détournements comportant une couverture pour disparition, destruction et acte frauduleux.

(5) Une assurance erreurs et omissions couvrant les fautes commises dans le cadre de la prestation de services professionnels faisant partie des services au sens de l'entente, ainsi que l'omission de fournir de tels services professionnels, jusqu'à concurrence d'au moins deux millions de dollars par sinistre, le montant total annuel étant également d'au moins deux millions de dollars.

c) **Certificat d'assurance.** Le FSS doit fournir au RLISS la preuve qu'il souscrit une assurance conforme à ce qu'exige l'entente, c'est-à-dire un certificat

d'assurance en règle qui renvoie à l'entente et qui confirme que la couverture exigée s'applique au plus tard à partir de la date de prise d'effet de l'entente et, en cas de renouvellement ou de remplacement, au plus tard à partir de la date d'expiration de l'assurance précédente. Si le RLISS en fait la demande, une copie de chaque police d'assurance lui est transmise. Le FSS doit veiller à ce que chacun de ses sous-traitants souscrive toute l'assurance nécessaire et appropriée que souscrirait une personne prudente exerçant les activités du sous-traitant, et à ce que les parties exonérées soient nommées comme assurés supplémentaires au regard de toute responsabilité découlant de l'exécution, par le sous-traitant, des obligations qui lui incombent en application du contrat de sous-traitance.

SECTION 12.0 – RÉSILIATION ET EXPIRATION DE L'ENTENTE

12.1 Résiliation par le RLISS.

- a) **Résiliation au gré du RLISS.** Le RLISS peut résilier l'entente en tout temps, pour quelque motif que ce soit, à condition de donner un préavis d'au moins 60 jours au FSS.
- b) **Non-obtention des fonds.** Si, comme le prévoit la clause 4.3, le RLISS ne reçoit pas les fonds nécessaires de la part du MSSLD, il peut résilier l'entente sans délai en transmettant un avis au FSS.
- c) **Résiliation motivée.** Le RLISS peut résilier l'ensemble ou une partie de l'entente sans délai en transmettant un avis au FSS dans les cas suivants :
 - (1) si, de l'avis du RLISS :
 - a. soit le FSS a fourni volontairement des renseignements faux ou trompeurs relativement à sa demande de financement ou dans ses autres communications avec le RLISS,
 - b. soit le FSS a enfreint une clause importante de l'entente,
 - c. soit le FSS est incapable de fournir l'ensemble ou une partie des services ou a entièrement ou partiellement cessé la prestation des services,
 - d. soit il n'est pas raisonnable que le FSS continue de fournir l'ensemble ou une partie des services,
 - (2) la nature des activités du FSS ou sa personnalité morale change de sorte qu'il ne remplit plus les critères d'admissibilité applicables du programme dans le cadre duquel le RLISS lui accorde des fonds,
 - (3) le FSS procède à une cession, présente une proposition, fait un compromis

ou prend des arrangements en faveur de créanciers, fait l'objet d'une requête de mise en faillite ou demande la désignation d'un séquestre,
 (4) le FSS cesse d'exercer ses activités.

- d) **Manquement grave.** Les manquements graves aux dispositions de l'entente comprennent, sans toutefois s'y limiter :
- (1) l'utilisation abusive des fonds,
 - (2) le défaut ou l'incapacité de fournir les services décrits dans le plan de services,
 - (3) le défaut de fournir la déclaration de conformité,
 - (4) le défaut de mettre en œuvre ou de respecter une entente de rendement, ou une ou plus d'une exigence importante d'un processus d'amélioration des résultats ou d'un plan de transition,
 - (5) le défaut de répondre aux demandes du RLISS à temps,
 - (6) le défaut : A) d'informer le RLISS de l'existence d'un conflit d'intérêts réel, éventuel ou perçu, ou B) le défaut de se conformer aux exigences prescrites par le RLISS pour le règlement d'un conflit d'intérêts,
 - (7) un conflit d'intérêts qui ne peut être réglé.
- e) **Plan de transition.** En cas de résiliation par le RLISS en vertu de la présente clause, le RLISS et le FSS établissent ensemble un plan de transition. Le FSS convient qu'il prendra toutes les mesures et fournira tous les renseignements que requiert le RLISS pour faciliter le transfert des clients du FSS.

12.2 Résiliation par le FSS.

- a) Le FSS peut résilier l'entente en tout temps, pour quelque motif que ce soit, à condition de donner au RLISS un préavis de six mois (ou selon la période plus courte convenue entre le FSS et le RLISS), accompagné de ce qui suit :
- (1) une preuve satisfaisante que le FSS a fait le nécessaire pour faire autoriser la résiliation de l'entente,
 - (2) un plan de transition, jugé acceptable par le RLISS, qui précise comment les besoins des clients du FSS seront satisfaits après la résiliation et comment le transfert des clients à de nouveaux fournisseurs de services s'effectuera au cours de la période de préavis de six mois.
- b) Si le FSS omet de fournir un plan de transition acceptable, le RLISS pourra réduire les fonds devant être versés au FSS avant la résiliation de l'entente pour tenir compte des coûts de transition résultants pour le RLISS.

12.3 Possibilité de remédier à un manquement.

- a) **Possibilité de remédier à un manquement.** Si le RLISS juge qu'il convient de donner au FSS la possibilité de remédier à un manquement à l'entente, il peut le faire en lui communiquant les détails du manquement ainsi que le délai dont il dispose pour redresser la situation. L'avis doit également préciser au FSS que le RLISS peut résilier l'entente :
- (1) soit à la fin du délai de préavis précisé dans l'avis si le FSS n'a pas remédié au manquement dans ce délai,
 - (2) soit avant la fin du délai de préavis si le RLISS estime que le FSS sera incapable de remédier complètement au manquement dans le délai précisé ou dans un délai plus long jugé raisonnable par le RLISS ou si le FSS n'entreprend rien pour remédier au manquement d'une façon jugée satisfaisante par le RLISS.
- b) **Défaut de remédier à un manquement.** Le RLISS peut résilier immédiatement l'entente en transmettant un avis de résiliation au FSS s'il a déjà donné à celui-ci la possibilité de remédier au manquement et que :
- (1) soit le FFS n'a pas remédié au manquement dans le délai de préavis précisé,
 - (2) soit le RLISS estime que le FSS sera incapable de remédier complètement au manquement dans le délai précisé ou dans un délai plus long jugé raisonnable par le RLISS;
 - (3) soit le FSS n'entreprend rien pour remédier au manquement d'une façon jugée satisfaisante par le RLISS.

12.4 Conséquences de la résiliation.

Si l'entente est résiliée conformément à la présente section, le RLISS peut :

- a) annuler tous les prochains versements de fonds,
- b) exiger le remboursement des fonds qui demeurent en la possession ou sous le contrôle du FSS,
- c) après consultation avec le FSS, évaluer les coûts raisonnables qu'entraîne la cessation de la prestation des services pour le FSS,
- d) permettre au FSS de déduire les coûts évalués conformément au sous-alinéa c) des fonds à rembourser d'après le sous-alinéa b).

- 12.5 Date d'entrée en vigueur.** La date d'entrée en vigueur d'une résiliation effectuée conformément à la présente section est la date indiquée dans l'avis.
- 12.6 Mesures correctives.** Malgré le droit qu'il a de résilier l'entente conformément à la présente section, le RLISS peut décider de ne pas résilier l'entente et de plutôt prendre les mesures correctives qu'il juge nécessaires et convenables, notamment suspendre le versement des fonds pour la période de son choix pour faire en sorte que les services soient bien fournis conformément aux modalités de l'entente.
- 12.7 Expiration de l'entente.** S'il a l'intention de laisser expirer l'entente à la fin de sa durée, le FSS remettra au RLISS un préavis de six mois (ou selon la période plus courte convenue entre le FSS et le RLISS), accompagné d'un plan de transition, jugé acceptable par le RLISS, qui précise comment les besoins des clients du FSS seront satisfaits après la résiliation et comment le transfert des clients à de nouveaux fournisseurs de services s'effectuera au cours de la période de préavis de six mois.
- 12.8 Omission de remettre un avis de l'expiration.** Si le FSS omet de remettre le préavis exigé de six mois, portant qu'il a l'intention de laisser expirer l'entente, ou s'il omet d'accompagner le préavis d'un plan de transition, l'entente sera automatiquement prolongée et le FSS continuera à fournir les services prévus dans l'entente tant que le RLISS peut raisonnablement l'exiger afin de permettre à tous les clients du FSS de trouver de nouveaux fournisseurs de services.

SECTION 13.0 – AVIS

- 13.1 Avis.** Tout avis est donné par écrit et remis en mains propres ou envoyé par service de messagerie prépayé, par toute forme d'envoi postal lorsque le bureau de poste fournit un accusé de réception, par télécopieur avec confirmation de réception, ou par courriel lorsque aucun avis de défaut de livraison n'a été reçu. Il est entendu qu'un avis de défaut de livraison comprend notamment un avis d'absence du bureau automatisé. L'avis est adressé à l'autre partie d'après les coordonnées qui sont indiquées ci-dessous ou qui seront communiquées plus tard par les parties par écrit.

Avis au RLISS :

RLISS de Champlain

1900, promenade City Park, bureau 204, Ottawa, ON K1J 1A3

À l'attention de: Elizabeth Woodbury, Directrice de la responsabilisation

Télécopieur: 613-745-1928

Courriel: ch.accountabilityteam@lhins.on.ca

Avis au FSS :

Hôpital communautaire de Cornwall

840, avenue McConnell, Cornwall, (Ontario) K6H 5S5

À l'attention de: Jeanette Despatie, Directrice générale

Télécopieur: 613-930-4502

Courriel: Jeanette.despatie@cornwallhospital.ca

- 13.2 Prise d'effet des avis.** Les avis remis en mains propres, par service de messagerie prépayé ou par la poste sont réputés avoir été dûment donnés le jour ouvrable suivant leur remise. Les avis remis par télécopieur avec confirmation de réception ou par courriel lorsque aucun avis de défaut de livraison n'a été reçu sont réputés avoir été dûment donnés le jour ouvrable suivant la transmission de la télécopie ou du courriel.

SECTION 14.0 – AUTRES DISPOSITIONS

- 14.1 Interprétation.** En cas de conflit ou d'incompatibilité entre des dispositions de l'entente, le corps de l'entente l'emporte sur les annexes.
- 14.2 Clauses nulles ou inopérantes.** Si une clause de l'entente devient nulle ou inopérante, la validité et le caractère exécutoire des autres clauses de l'entente ne seront nullement touchés, et la clause en question sera réputée ne plus faire partie de l'entente.

- 14.3 Dispense.** Une dispense à l'égard d'une exigence de l'entente non remplie par une partie n'est valide que si elle est fournie par avis écrit et signé par l'autre partie. La dispense doit indiquer l'exigence précise qui est visée et ne peut servir à dispenser l'autre partie de remplir toute autre exigence dans l'avenir.
- 14.4 Indépendance des parties.** Les parties sont et demeureront en tout temps indépendantes l'une de l'autre et aucune ne peut être ni prétendre être le mandataire, le coentrepreneur, le partenaire ou l'employé de l'autre. Aucune partie ne peut faire des affirmations ni poser des actes susceptibles de créer un mandat, une coentreprise, un partenariat ou une relation d'emploi entre les parties, ni en donner l'apparence, et aucune ne peut non plus être liée de quelque façon que ce soit par les ententes conclues, les garanties données ou les affirmations faites par l'autre partie dans ses affaires avec une autre personne ou entité ni par tout autre acte de l'autre partie.
- 14.5 Qualité de mandataire de la Couronne.** Les parties reconnaissent que le RLISS est mandataire de la Couronne et qu'il doit exercer ce mandat conformément aux dispositions de la LISSL. Malgré les autres dispositions de l'entente, tout engagement implicite ou explicite de la part du RLISS à accorder une exonération ou à accepter des dettes ou un passif éventuel ayant pour effet d'augmenter directement ou indirectement l'endettement ou le passif éventuel du RLISS ou de l'Ontario, qui est pris à la signature de l'entente ou à un autre moment pendant la durée de l'entente, est nul et sans effet.
- 14.6 Non-limitation des recours et des droits exprès.** Les recours et droits exprès du RLISS viennent s'ajouter aux autres recours et droits dont dispose le RLISS en droit et en equity et n'ont pas pour effet de les limiter. Il est entendu que le RLISS ne renonce pas dans la présente entente à l'application des dispositions des lois applicables, notamment la LISSL, ni au droit d'exercer les droits prévus par ces lois en tout temps.
- 14.7 Cessions.** Le FSS ne peut céder tout ou partie de l'entente ou des fonds à un tiers, directement ou indirectement, sans avoir obtenu au préalable le consentement écrit du RLISS. Nulle cession ou sous-traitance ne peut décharger le FSS des obligations qui lui incombent en application de l'entente ni imposer une responsabilité du RLISS à un cessionnaire ou à un sous-traitant. Le RLISS peut quant à lui céder l'entente ou encore une partie de ses droits et obligations prévus à l'entente à n'importe quel(s) autre(s) RLISS ou au MSSLD.
- 14.8 Lois applicables.** L'entente ainsi que les droits, obligations et relations des parties à l'entente sont régis par les lois de l'Ontario et les lois fédérales du Canada applicables et sont interprétés en fonction de ces lois. Tout litige découlant de l'entente doit être tranché en Ontario, sauf en cas d'entente écrite contraire entre les parties.

- 14.9 Clauses devant demeurer en vigueur.** Les clauses 1.0, 5.0, 8.0, 10.5, 11.0, 13.0, 14.0, et 15.0 demeureront en vigueur pendant sept ans après la date d'expiration ou de résiliation de l'entente.
- 14.10 Engagement supplémentaire.** Les parties s'engagent à faire ou à voir à ce que soient faites toutes les choses ou démarches nécessaires pour que l'entente soit pleinement mise en œuvre.
- 14.11 Modification de l'entente.** Toute modification de l'entente doit nécessairement se faire par entente écrite dûment signée par les parties.
- 14.12 Exemplaires.** L'entente peut être signée en plusieurs exemplaires, qui seront tous considérés comme des originaux mais qui formeront ensemble un seul et même document.

SECTION 15.0 – INTÉGRALITÉ DE L'ENTENTE

- 15.1 Intégralité de l'entente.** La présente entente constitue l'entente intégrale intervenue entre les parties et remplace toute autre déclaration ou entente antérieure, verbale ou écrite. Cependant, lorsque le RLISS a fourni des fonds au FSS conformément à une modification apportée à l'ERSM 2014-2018, l'entente de responsabilisation en matière de services multisectoriels de 2018, ou la présente entente, que ce soit par entente de financement de projet ou autrement, et que des fonds aux mêmes fins sont prévus dans les annexes, ces fonds sont assujettis à toutes les conditions auxquelles le financement à ces fins a été initialement fourni, sauf si ces conditions ont été remplacées par des conditions de la présente entente ou par le document intitulé

**LE RESTE DE LA PRÉSENTE PAGE EST
VOLONTAIREMENT LAISSÉ EN BLANC.**

« MSAA Indicator Technical Specifications », ou sauf si elles entrent en conflit avec la législation applicable ou la politique applicable.

Les parties ont signé la présente entente aux dates indiquées ci-dessous.

RÉSEAU LOCAL D'INTÉGRATION DES SERVICES DE SANTÉ DE CHAMPLAIN

La version anglaise de l'entente a été signée par
James Fahey

le 10 avril 2019

James Fahey, vice-président par intérim, Intégration

Par :

La version anglaise de l'entente a été signée par
Chantale LeClerc

le 10 avril 2019

DATE

Chantale LeClerc, chef de la direction

Hôpital communautaire de Cornwall

Par :

La version anglaise de l'entente a été signée par
Nancee Cruickshank

le 5 avril 2019

DATE

Nancee Cruickshank, Présidente du conseil

J'ai le pouvoir de lier le FSS

Et par :

La version anglaise de l'entente a été signée par
Jeanette Despatie

le 5 avril 2019

DATE

Jeanette Despatie, Directrice générale

J'ai le pouvoir de lier le FSS

**Annexe A: Total du financement du RLISS
2019-2020**

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

Revenu et dépenses du programme du RLISS	n° de la rangée	Compte : Référence financière VERSION OHRS 10.2	2019-2020 Cible du plan
Revenu			
Allocation de financement global du RLISS	1	F 11006	\$6,956,688
Allocation de base du MSSLD	4	F 11010	\$0
Autres enveloppes de financement du MSSLD	5	F 11014	\$0
Financement unique du RLISS	6	F 11008	\$0
Financement unique du MSSLD	7	F 11012	\$0
Transfert du responsable de la paie	8	F 11019	\$401,193
Revenu du bénéficiaire de service	9	F 11050 to 11090	\$0
Total partiel du revenu RLISS/MSSLD	10	Somme des rangées 1 à 9	\$7,357,881
Recouvrements de sources externes/internes	11	F 120*	\$41,581
Dons	12	F 140*	\$0
Autres sources de financement et autre revenu	13	F 130* to 190*, 110*, [excl. F 11006, 11008, 11010, 11012, 11014, 11019, 11050 to 11090, 131*, 140*, 141*, 151*]	\$0
Total partiel des autres revenus	14	Sommes des rangées 11 à 13	\$41,581
REVENU TOTAL FONDS TYPE 2	15	Somme des rangées 10 et 14	\$7,399,462
DÉPENSES			
Rémunération			
Salaires (Heures travaillées + Coût des heures auxquelles sont liés	17	F 31010, 31030, 31090, 35010, 35030, 35090	\$4,540,094
Contributions aux avantages sociaux	18	F 31040 to 31085, 35040 to 35085	\$1,310,388
Prestation future des employés	19	F 305*	\$0
Rémunération des médecins	20	F 390*	\$0
Rémunération des adjoints aux médecins	21	F 390*	\$0
Rémunération du personnel infirmier praticien	22	F 380*	\$0
Rémunération de physiothérapeute (Rangée 128)	23	F 350*	\$0
Rémunération de chiropraticien (Rangée 129)	24	F 390*	\$0
Rémunération de tout autre personnel médical	25	F 390*, [excl. F 39092]	\$0
Honoraires à la séance	26	F 39092	\$590,224
Coûts de service			
Fournitures médicales/chirurgicales et médicaments	27	F 460*, 465*, 560*, 565*	\$9,700
Dépenses pour fournitures et articles divers	28	F 4*, 5*, 6*, [excl. F 460*, 465*, 560*, 565*, 69596, 69571, 72000, 62800, 45100, 69700]	\$337,401
Dépense unique communautaire	29	F 69596	\$0
Dépenses en équipements	30	F 7*, [excl. F 750*, 780*]	\$43,100
Amortissement des équipements importants, licences de logiciels et	31	F 750*, 780*	\$0
Dépenses en sous-traitance	32	F 8*	\$330,676
Dépenses pour les bâtiments et le terrain	33	F 9*, [excl. F 950*]	\$237,878
Amortissement relatif aux bâtiments	34	F 9*	\$0
DÉPENSES TOTALES FONDS TYPE 2	35	Somme des rangées 17 à 34	\$7,399,462
EXCÉDENT NET/(DÉFICIT) DES OPÉRATIONS			
EXCÉDENT/(DÉFICIT) y compris amortissement des octrois et dons	36	Rangée 15 moins rangée 35	\$0
Amortissement - Revenu d'octrois/de dons	37	F 131*, 141* & 151*	\$0
EXCÉDENT/(DÉFICIT) y compris amortissement des octrois et dons	38	Somme des rangées 36 à 37	\$0
FONDS TYPE 3 - AUTRE			
Total du revenu (Type 3)	39	F 1*	\$59,200
Total des dépenses (Type 3)	40	F 3*, F 4*, F 5*, F 6*, F 7*, F 8*, F 9*	\$59,200
EXCÉDENT NET/(DÉFICIT) FONDS TYPE 3	41	Rangée 39 moins rangée 40	\$0
FONDS TYPE 1 - HÔPITAL			
Total du revenu (Type 1)	42	F 1*	\$0
Total des dépenses (Type 1)	43	F 3*, F 4*, F 5*, F 6*, F 7*, F 8*, F 9*	\$0
EXCÉDENT NET/(DÉFICIT) FONDS TYPE 1	44	Rangée 42 moins rangée 43	\$0
TOUS LES TYPES DE FONDS			
Total des revenus (tous les fonds)	45	Ligne 15 + ligne 39 + ligne 42	\$7,458,662
Total des dépenses (tous les fonds)	46	Ligne 16 + ligne 40 + ligne 43	\$7,458,662
NET SURPLUS/(DÉFICIT) TOUS LES TYPES DE	47	Rangée 45 moins rangée 46	\$0
Total des dépenses administratives allouées aux entités de paiements de transfert			
Centres de comptabilité non distribués	48	F 72 7*, F 72 8*, F 72 9*, F 82*	\$0
Opérations	49	F 72 1 5*, F 72 1 6*	\$310,945
Services de bénévoles	50	F 72 1 40*	\$0
Soutien aux systèmes d'information	51	F 72 1 25*	\$125,060
Administration générale	52	F 72 1 10*	\$453,997
Autres dépenses administratives	53	F 72 1 12*, F 72 1 15*, F 72 1 20*, F 72 1 22*, F 72 1 3*, F 72 1 45*, F 72 1 7*, F 72 1 8*, F 72 1 9*	\$0
Services administratifs et d'appui	54	Somme des rangées 49 à 53	\$890,002
Gestion des services cliniques	55	F 72 5 05	\$112,069
Ressources médicales	56	F 72 5 07	\$421,203
Total des dépenses administratives et non distribuées	57	Somme des rangées 48, 54, 55 à 56 (comprise dans les dépenses de fonds de type 2 ci-dessus)	\$1,423,274

Annexe B: Rapport

SERVICES COMMUNAUTAIRES DE SANTÉ MENTALE ET DE LUTTE CONTRE LES DÉPENDANCES

2019-2020

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

Parmi les exigences énumérées ci-dessous, seules celles qui se rapportent aux programmes et services financés par le RLISS sont applicables.

Les exigences de production et les dates de soumission des rapports sont indiquées ci-dessous. Sauf indication contraire, le fournisseur de services de santé (FSS) est tenu de soumettre uniquement l'information requise sur le financement fourni en vertu de cette entente. Les rapports portant sur l'entité entière sont suivis d'un astérisque (« * »). Lorsque la date de production d'un rapport est un jour de fin de semaine, le rapport doit être soumis le prochain jour ouvrable.

Soumission de la balance de vérification NPRSSO/SIG (par l'entremise du SIFSSSO)*

2019-2020	Dates de production (doivent satisfaire aux vérifications 3c)
2019-2020 T2	Le 31 octobre 2019
2019-2020 T3	Le 31 janvier 2020
2019-2020 T4	Le 31 mai 2020

Productions supplémentaires – rapport trimestriel (par l'entremise de l'IPRO)*

2019-2020	Date d'échéance
2019-2020 T2	Le 7 novembre 2019
2019-2020 T3	Le 7 février 2020
2019-2020 T4	Le 7 juin 2020

Le rapport de conciliation annuel (RCA) présenté dans l'IPRO et sur papier*

(Tous les FSS doivent soumettre une copie papier de leur RCA dûment rempli et signé au Ministère et au RLISS qui fournit le financement, de même qu'une copie électronique par l'entremise de l'IPRO.)

Exercice financier	Date d'échéance
2019-2020	Le 30 juin 2020

États financiers vérifiés approuvés par le conseil d'administration *

(Tous les FSS doivent soumettre au Ministère et au RLISS qui leur fournit le financement une copie papier dûment signée de leurs états financiers vérifiés approuvés par leur conseil d'administration.)

Exercice financier	Date d'échéance
2019-2020	Le 30 juin 2020

Annexe B: Rapport

SERVICES COMMUNAUTAIRES DE SANTÉ MENTALE ET DE LUTTE CONTRE LES DÉPENDANCES

2019-2020

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

Déclaration de conformité	
Exercice financier	Date d'échéance
2019-2020	Le 30 juin 2020

Services Communautaires De Sante Mentale Et De Lutte Contre Les Dependances – autres exigences de déclaration		
Exigence	Date d'échéance	
Fichier de données communes sur la santé mentale (FDCSM)	Voir la note en fin de texte	
DATIS (Drogue et alcool – Système d'information sur le traitement)	Quinze (15) jours ouvrables après la fin des T1, T2 et T3 – vingt (20) jours ouvrables après la fin de l'exercice (T4)	
	2019-2020 T1	Le 22 juillet 2019
	2019-2020 T2	Le 22 octobre 2019
	2019-2020 T3	Le 22 janvier 2020
	2019-2020 T4	Le 30 avril 2020
ConnexOntario Information sur les services de santé • Ligne d'aide sur la drogue et l'alcool • Ligne ontarienne d'aide sur le jeu problématique • Ligne d'aide sur la santé mentale	Tous les FSS qui reçoivent des fonds pour fournir des services de santé mentale ou de lutte contre les dépendances doivent participer à la validation annuelle des détails de service de ConnexOntario Information sur les services de santé. Ils doivent également fournir des comptes rendus sur la disponibilité des services et signaler à ConnexOntario Information sur les services de santé tous les changements aux programmes ou services à mesure qu'ils se produisent.	
Rapport sur les services en français	2019-2020	Le 30 avril 2020

Rapport sur les activités de participation communautaire et d'intégration	
Exercice financier	Date d'échéance
2019-2020	Le 30 juin 2020

i Le Ministère s'affaire à examiner les processus de collecte de données actuels dans le secteur des services de santé mentale et de lutte contre les dépendances afin de relever les occasions de rationaliser et d'alléger le fardeau des FSS. Ainsi, le Ministère a reporté la soumission des données du FDCSM à l'exercice financier 2018-2019. Le Ministère travaille présentement à élaborer un ensemble minimal de données sur la santé mentale et les dépendances afin de favoriser la présentation uniforme et comparable des données et résultats clés en matière de santé mentale et de dépendances. Le Ministère prévoit remplacer le FDCSM par l'ensemble minimal de données sur la santé mentale et les dépendances en 2019-2020.

**ANNEXE C – DIRECTIVES, LIGNES DIRECTRICES ET POLITIQUES
SERVICES COMMUNAUTAIRES DE SANTÉ MENTALE ET DE LUTTE CONTRE LES DÉPENDANCES
2019-2020**

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

Parmi les exigences énumérées ci-dessous, seules celles qui se rapportent aux programmes et services financés par le RLISS sont applicables.

• Dépendances et santé mentale Ontario – Normes de gestion du sevrage de l’Ontario, 2014
• Outils de dépistage et d’évaluation des dépendances par étape (2015)
• Directive applicable aux avantages accessoires du secteur parapublic, août 2011
• Directive en matière d’approvisionnement dans le secteur parapublic, juillet 2011
• Community Capital Own Funds Directive, octobre 2016
• Politique financière communautaire, 2016
• Politique relative aux programmes d’immobilisations dans le domaine de la santé communautaire, mars 2017
• Lignes directrices du Fonds pour le réaménagement de l’infrastructure du système de santé pour 2018-2019
• Normes relatives aux services d’intervention en cas de crise pour les services de santé mentale et les services de soutien connexes, 2005
• Normes d’intervention précoce dans le traitement de la psychose, mars 2011
• Guide des exigences et des obligations en matière de services de santé en français, novembre 2017
• Lignes directrices pour les vérifications et les évaluations des fournisseurs de services de santé communautaires, août 2012
• Normes relatives aux services de gestion de cas intensive pour les services de santé mentale et les services de soutien connexes, 2005
• Directive stratégique conjointe pour la prestation de services communautaires de santé mentale et de soutien aux adultes ayant une déficience intellectuelle et des troubles jumelés, 2008
• Normes de production de rapports sur les services de santé de l’Ontario – NPRSSO/SIG – version la plus récente existante pour l’année applicable
• Normes du programme ontarien à l’intention des équipes de traitement communautaire dynamique (TCD), 2005
• Operating Manual for Community Mental Health and Addiction Services, 2003
Chapitre 1. Composantes organisationnelles 1.2 Structures, rôles et relations organisationnels 1.3 Développement et maintien de l’organisation et de la structure du FSS 1.5 Résolution des conflits
Chapitre 2. Composantes administratives et composantes de programmes 2.4 Exigences en matière de prestation des services 2.5 Dossiers des clients, confidentialité et divulgation 2.6 Exigences de déclaration en matière de services 2.8 Gestion des enjeux 2.9 Évaluation des services/assurance qualité 2.10 Attentes administratives
Chapitre 3. Tenue des dossiers financiers et exigences de déclaration 3.2 Allocations personnelles pour certains clients participant à certains programmes résidentiels de lutte contre la 3.6 Contrôles financiers internes (sauf « inventaire des actifs ») 3.7 Contrôle des ressources humaines
• Psychiatric Sessional Funding Guidelines, 2004 (en anglais seulement)
• South Oaks Gambling Screen (SOGS) (en anglais seulement)
• Space Standards for Community Health Care Facilities, mars 2018 (en anglais seulement)

Annexe D1: Indicateurs principaux

2019-2020

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

Indicateurs de performance	2019-2020 Cible	Norme de rendement
*Budget équilibré - Fonds Type 2	\$0	>=0
Proportion du budget dépensé sur l'administration	12.0%	<=14.4%
**Pourcentage de la marge totale	0.00%	>= 0%
Activité de service par centre fonctionnel (Voir le calendrier D2a)		
Nombre de particuliers desservis (par centre fonctionnel- Voir le calendrier D2a)		
Indicateurs explicatifs		
Coût par unité de service (par centre fonctionnel)		
Coût par particulier desservi (par programme/service/centre fonctionnel)		
Expérience du client		
Pourcentage de jours Autre niveau de soins (ANS) (dossiers fermés)		

* Budget équilibré Fonds Type 2: Les FSS sont tenus de soumettre un budget équilibré

** Aucun écart négatif n'est accepté dans la marge totale

Annexe D2a: Activités cliniques - Détails

2019-2020

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

Description et centre fonctionnel des NPRSSO (OHRs)		2019-2020 Cible	2019-2020 Norme de rendement
* These values are provided for information purposes only. They are not Accountability Indicators.			
Administration et services de soutien 72 1			
Équivalents temps plein (ETP)	72 1	6.60	n/a
Coût total pour centre fonctionnel	72 1	\$890,002	n/a
Gestion clinique 72 5 05			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 05	0.70	n/a
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 05	\$111,960	n/a
Ressources médicales 72 5 07(F)			
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 07	\$421,203	n/a
Santé mentale et dépendances - Accès centralisé/coordonné 72 5 08			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 08	1.00	n/a
Visites	72 5 08	1,300	1170 - 1430
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 08	\$87,770	n/a
Gestion de cas/Counseling et services de soutien - Santé mentale 72 5 09 76			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 09 76	1.10	n/a
Visites	72 5 09 76	225	180 - 270
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 09 76	38	30 - 46
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 09 76	\$109,414	n/a
Gestion de cas/Counseling et services de soutien - Logement avec appui en toxicomanie 72 5 09 78 10(F)			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 09 78 10	2.10	n/a
Visites	72 5 09 78 10	450	360 - 540
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 09 78 10	24	19 - 29
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 09 78 10	\$185,484	n/a
Interactions avec fournisseurs de services	72 5 09 78 10	1,000	900 - 1100
Gestion de cas en dépendances - Toxicomanie 72 5 09 78 11			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 09 78 11	2.00	n/a
Visites	72 5 09 78 11	1,140	1026 - 1254
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 09 78 11	150	120 - 180
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 09 78 11	\$210,244	n/a
Cliniques/Programmes - Counseling et traitement en santé mentale 72 5 10 76 12			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 10 76 12	6.90	n/a
Visites	72 5 10 76 12	7,374	7005 - 7743
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 10 76 12	750	638 - 863
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 10 76 12	\$1,060,939	n/a
Santé mentale - Équipes de traitement communautaire dynamique 72 5 10 76 20			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 10 76 20	5.75	n/a
Visites	72 5 10 76 20	2,950	2655 - 3245
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 10 76 20	65	52 - 78
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 10 76 20	\$572,938	n/a
Santé mentale - Intervention précoce 72 5 10 76 51			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 10 76 51	0.60	n/a
Visites	72 5 10 76 51	95	76 - 114
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 10 76 51	10	8 - 12

Annexe D2a: Activités cliniques - Détails

2019-2020

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

Description et centre fonctionnel des NPRSSO (OHRs)		2019-2020 Cible	2019-2020 Norme de rendement
* These values are provided for information purposes only. They are not Accountability Indicators.			
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 10 76 51	\$79,949	n/a
Santé mentale - Services aux victimes d'abus			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 10 76 60	0.60	n/a
Visites	72 5 10 76 60	638	542 - 734
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 10 76 60	100	80 - 120
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 10 76 60	\$71,284	n/a
Santé mentale - Psychogériatrie 72 5 10 76 96			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 10 76 96	7.00	n/a
Visites	72 5 10 76 96	7,000	6650 - 7350
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 10 76 96	460	368 - 552
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 10 76 96	\$839,598	n/a
Traitement des dépendances/de la toxicomanie 72 5 10 78 11			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 10 78 11	3.00	n/a
Visites	72 5 10 78 11	4,080	3672 - 4488
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 10 78 11	633	538 - 728
Séances de groupe	72 5 10 78 11	160	128 - 192
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 10 78 11	\$330,528	n/a
Présence de participant de groupe	72 5 10 78 11	900	765 - 1035
Traitement des dépendances - Jeu compulsif 72 5 10 78 12			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 10 78 12	1.10	n/a
Visites	72 5 10 78 12	188	150 - 226
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 10 78 12	29	23 - 35
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 10 78 12	\$113,484	n/a
Gestion du sevrage 72 5 10 78 20			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 10 78 20	5.10	n/a
Visites	72 5 10 78 20	3,390	3051 - 3729
Interactions non uniques avec le bénéficiaire de service	72 5 10 78 20	192	154 - 230
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 10 78 20	665	565 - 765
Séances de groupe	72 5 10 78 20	184	147 - 221
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 10 78 20	\$560,043	n/a
Présence de participant de groupe	72 5 10 78 20	1,100	990 - 1210
Intervention en cas de crise - Santé mentale 72 5 15 76			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 15 76	6.80	n/a
Visites	72 5 15 76	4,050	3645 - 4455
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 15 76	1,080	972 - 1188
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 15 76	\$948,561	n/a
Dépendances - Communautaire/Résidentiel - Traitement de soutien 72 5 40 78 30			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 40 78 30	5.50	n/a
Jours d'hospitalisation/de résidence	72 5 40 78 30	5,548	5271 - 5825
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 40 78 30	60	48 - 72
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 40 78 30	\$453,612	n/a

Annexe D2a: Activités cliniques - Détails

2019-2020

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

Description et centre fonctionnel des NPRSSO (OHRs)		2019-2020 Cible	2019-2020 Norme de rendement
* These values are provided for information purposes only. They are not Accountability Indicators.			
Interactions avec fournisseurs de services	72 5 40 78 30	825	701 - 949
Initiatives pour consommateurs survivants - Pair/Effort autonome 72 5 51 76 11			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 51 76 11	1.00	n/a
Visites	72 5 51 76 11	900	765 - 1035
Particuliers desservis par centre fonctionnel	72 5 51 76 11	150	120 - 180
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 51 76 11	\$65,830	n/a
Développement du système de santé régional et provincial 72 5 75			
Équivalents temps plein (ETP)	72 5 75	2.50	n/a
Coût total pour centre fonctionnel	72 5 75	\$286,618	n/a
SOMMAIRE DES ACTIVITÉS			
Nbre total d'équivalents temps plein pour tous les centres fonctionnels		59.35	n/a
Nbre total de visites pour tous les centres fonctionnels		33,780	32429 - 35131
Nbre total d'interactions non uniques avec le bénéficiaire de services pour tous les centres fonctionnels		192	154 - 230
Nbre total de jours d'hospitalisation/de résidence pour tous les centres fonctionnels		5,548	5271 - 5825
Nbre total de particuliers desservis par centre fonctionnel pour tous les centres fonctionnels		4,214	3793 - 4635
Nbre total de séances de groupe pour tous les centres fonctionnels		344	275 - 413
Nbre total de participants aux groupes pour tous les centres fonctionnels		2,000	1800 - 2200
Nbre d'interactions avec le fournisseur de service pour tous les centres fonctionnels		1,825	1643 - 2008
Coût total pour tous les centres fonctionnels		7,399,461	n/a

Annexe D2c: Indicateurs spécifiques pour le secteur de santé mentale et dépendances

2019-2020

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

1

1

Indicateurs de performance	2019-2020 Cible	Norme de rendement
Aucun indicateur de rendement	-	-
Indicateurs explicatifs		
Séjours récurrents imprévus à l'urgence dans les 30 jours après le congé pour des conditions de santé mentale		
Séjours récurrents imprévus à l'urgence dans les 30 jours après le congé pour des conditions de dépendance		
Nombre moyen de jours d'attente entre la demande de consultation et l'achèvement de l'évaluation initiale		
Nombre moyen de jours d'attente entre l'évaluation initiale et l'initiation du service		

Annexe D3a LocalTous 2019-2020

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

Partenaires des maillons santé : Le fournisseur de services de santé (FSS), en collaboration avec l'organisme responsable du maillon santé et les autres partenaires, contribuera à l'élargissement et à la durabilité de la coordination des soins des maillons santé auprès des patients/clients ayant des besoins complexes. Pour ce faire, le fournisseur intégrera, aux pratiques de l'organisme, la détermination de patients/clients, la participation aux équipes de soins des patients/clients et, le cas échéant, la prestation de soins coordonnés afin d'atteindre le nombre ciblé de nouveaux patients/clients bénéficiant de plans de soins coordonnés en 2019-2020.

Le FSS préparera un rapport sur les activités qu'il prévoit d'entreprendre afin d'atteindre ces objectifs et le présentera à l'organisme responsable du maillon santé d'ici le 30 juin 2019. Le FSS présentera un rapport sur les activités déjà entreprises à l'organisme responsable du maillon santé d'ici le 31 mars 2020.

Le FSS avisera les membres pertinents de la direction au sujet de l'approche des maillons santé en matière de soins pour les patients/clients aux besoins complexes et assurera la promotion de cette approche. Le FSS assurera également que tout employé de première ligne qui offre des services de coordination de soins par l'intermédiaire des maillons santé reçoit la formation essentielle et qu'il est représenté au sein d'une communauté de pratique dans la sous-région.

Le FSS travaillera en collaboration avec le RLISS, les organismes responsables des maillons santé et les organismes de soins primaires (le cas échéant) pour répondre aux exigences en matière de production de rapports comme définies dans le cadre de mesure du rendement des maillons santé du RLISS de Champlain et par le ministère.

Le FSS communiquera avec le fournisseur de soins primaires et avec le coordonnateur de soins des maillons santé dans le 48 heures suivant la mise en congé pour fixer un rendez-vous de suivi dans les sept jours suivant la mise en congé du patient du maillon santé si sa condition l'exige.

Pour certains FSS :

Le FSS respectera ses engagements de 2019-2020 en ce qui concerne :

- la capacité en matière de coordination des soins comme convenu dans le plan de capacité de l'organisme responsable des maillons santé de la sous-région et
- les plans de soins coordonnés (PSC) terminés d'ici au 31 mars 2020. Le nombre de plans de soins coordonnés (PSC) engagés sera précisé dans une modification à cette entente au premier trimestre de 2019-2020, le cas échéant.

Le FSS fournira les renseignements demandés à l'organisme responsable des maillons santé respectif pour favoriser la communication de données opportunes et précises.

Sensibilisation à la culture autochtone : Le fournisseur de services de santé (FSS) rendra compte des activités entreprises au cours de l'exercice financier pour accroître la sensibilisation de son personnel, des médecins et des bénévoles (y compris les membres du conseil d'administration) à la culture autochtone, et ce, à l'échelle de l'organisme.

Afin d'appuyer l'atteinte de l'objectif du RLISS en matière d'amélioration de l'accès aux services de santé et des résultats de santé pour les Autochtones, au moins 15 pour cent des employés du FSS devront suivre une formation sur la sécurité culturelle autochtone au cours de la période visée par le rapport. Répondre à cette exigence minimale permettra d'atteindre l'objectif à plus long terme visant la participation de l'ensemble du personnel à cette initiative d'éducation au fil du temps.

Les FSS recevront une liste d'options de formation (c.-à-d. des séances en ligne ou en personne) et d'autres ressources éducatives afin de donner le choix au personnel. Le RLISS pourrait accorder un financement unique par l'entremise d'un organisme responsable afin de favoriser la participation du personnel du FSS aux offres prioritaires de formation.

Le rapport sur la sensibilisation à la culture autochtone, qui utilisera un modèle que fournira le RLISS, devrait être présenté à ce dernier d'ici le 30 avril 2020, en utilisant la ligne d'objet « Rapport sur la sensibilisation à la culture autochtone 2019-2020 », à l'adresse suivante : ch.accountabilityteam@lhins.on.ca. Un modèle mis à jour/révisé sera transmis à tous les FSS à une date ultérieure. Les FSS ayant conclu plusieurs ententes de responsabilisation avec le RLISS doivent présenter un rapport consolidé pour l'organisme.

Relève de la direction : Le fournisseur de services de santé doit informer le RLISS avant d'entreprendre le processus de recrutement ou de nomination de PDG ou de directrice générale/directeur général.

Annexe D3d Local: Indicateurs locaux pour la santé mentale et dépendance 2019-2020

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

Évaluation des clients – santé mentale et dépendances : Le FSS adoptera l’Outil de perception des soins de l’Ontario (OPSO) en tant qu’outil normalisé d’évaluation pour tous les clients inscrits et non-inscrits, y compris les membres de leur famille. Le FSS téléversera leurs OPSO à la base de données OPSO. Les FSS présenteront un rapport annuel au RLISS (dans les 60 jours suivant la fin de l’exercice financier) concernant les résultats de l’OPSO par programme, et leurs initiatives d’amélioration de la qualité proposées pour répondre aux résultats de l’OPSO. Les FSS qui préfèrent utiliser d’autres outils de perception des soins du client propres au secteur doivent présenter une demande d’approbation au RLISS.

Outils de dépistage et d’évaluation – santé mentale et dépendances : Pour aider à bâtir un système mieux intégré, les fournisseurs de services communautaires de santé mentale et de lutte contre les dépendances (les FSS) utiliseront et recevront la série GAIN (*Global Appraisal of Individual Need*) d’outils de dépistage et d’évaluation par étapes pour tous les aiguillages et admissions de clients. Ces outils comprennent :

- Dépistage de 1^{re} étape : GAIN Short Screener (Dépistage bref) (Lutte contre les dépendances, troubles concomitants, santé mentale)
- Dépistage de 2^e étape pour les personnes de 18 ans et plus : *Modified Mini Screener* – MMS (Questionnaire de dépistage modifié) – Lutte contre les dépendances, troubles concomitants, santé mentale (facultatif)
- Dépistage de 2^e étape pour les personnes de 17 ans et moins : *Problem Oriented Screening Instrument for Teenagers* – POSIT (Instrument de dépistage axé sur les problèmes pour adolescents) – Lutte contre les dépendances, troubles concomitants, santé mentale (facultatif)
- Évaluation de 1^{re} étape : GAIN Q3 MI ONT (avec grilles de toxicomanie du GAIN-I) – Lutte contre les dépendances, troubles concomitants, santé mentale (facultatif)
- Le FSS travaillera avec le RLISS et le Centre de toxicomanie et de santé mentale (CAMH) pour former (et agréer, au besoin) le personnel dans l’utilisation de ces outils, enregistrer/télécharger les données pertinentes sur le système Catalyst (ou le site SharePoint du RLISS de Champlain pour les fournisseurs de services de santé mentale) en temps opportun, surveiller l’utilisation du programme, et examiner les résultats organisationnels chaque trimestre.
- Le FSS présentera un rapport du système Catalyst au RLISS dans les 30 jours suivant la fin des 2^e et 4^e trimestres chaque année, résumant leur utilisation des outils GAIN-SS et GAIN Q3 ONT MI.
- Le FSS collaborera avec l’Organisme de coordination des services en toxicomanie de Champlain et avec le Service d’accès au rétablissement (SAR, à Montfort Renaissance Inc.) afin d’élaborer un plan d’action pour la mise en œuvre et la durabilité au sein de l’organisme.
- Tous les fournisseurs travailleront avec le système de Gestion de l’information sur les soins communautaires (GISC) pour télécharger les outils du Projet de dépistage et d’évaluation par étapes dans le dossier d’évaluation médicale intégré (DEMI), et utiliser le DEMI pour la gestion des dossiers d’évaluation de clients.

Évaluation en santé mentale : Pour aider à bâtir un système mieux intégré, les fournisseurs de services de santé mentale et de traitement des troubles concomitants se serviront de l’outil d’évaluation commune des besoins en Ontario (ECBO) avec tous leurs clients actuels et futurs, et soumettront les données à la base de données correspondante.

Perfectionnement de la main-d’œuvre et renforcement des capacités – santé mentale et dépendances : Tous les fournisseurs de services communautaires de santé mentale et de lutte contre les dépendances (FSS) intégreront un modèle de gestion fondé sur des compétences et sur des données probantes ainsi que les outils connexes pour des fins de recrutement, de perfectionnement professionnel et de gestion du rendement. Les FSS utiliseront l’outil logiciel Competency Core du Groupe de systèmes de ressources humaines (GSRH) à ces fins. Les FSS qui préfèrent utiliser d’autres modèles et outils de compétences qui sont propres au secteur et fondés sur des données probantes doivent présenter une demande d’approbation au RLISS.

ANNEXE E – MODÈLE D'ENTENTE DE FINANCEMENT DE PROJET 2019-2020

Cette annexe n'est pas utilisée à l'heure actuelle

Modèle d'entente de financement de projet

Remarque : Ce modèle d'entente a été conçu pour le financement de projets ponctuels et pour la prestation de services que le FSS n'offre pas normalement. Que le FSS fournisse les services directement ou qu'il les donne en sous-traitance à un autre fournisseur, le FSS conserve la responsabilité du financement accordé par le RLISS.

CETTE ENTENTE DE FINANCEMENT DE PROJET (« EFP »), qui entre en vigueur le [insérer la date] (la « date d'entrée en vigueur »), est conclue entre :

le RÉSEAU LOCAL D'INTÉGRATION DES SERVICES DE SANTÉ DE/DU XXX (le « RLISS »)

- et -

[dénomination sociale du fournisseur de services de santé] (le « FSS »)

ATTENDU QUE le RLISS et le FSS ont conclu une entente de responsabilisation en matière de services le [insérer la date] (l'« ERS ») pour la prestation de services et que les parties souhaitent maintenant fixer les conditions selon lesquelles le RLISS financera le FSS pour [insérer une brève description du projet] (le « projet »);

POUR CES MOTIFS, considérant leurs ententes respectives énoncées ci-dessous et sous réserve des termes de l'ERS, les parties conviennent de ce qui suit :

- 1.0 Définitions.** Sauf indication contraire dans cette EFP, les mots et expressions suivants auront la signification qui leur est donnée dans l'ERS. Dans cette EFP, les mots et expressions ci-dessous ont la signification qui suit :
- financement de projet** désigne le financement accordé pour les services;
- services** désigne les services décrits à l'appendice A de cette EFP;
- durée** désigne la période qui débute à la date d'entrée en vigueur et qui se termine le [insérer la date de fin du projet].
- 2.0 Relation entre l'ERS et cette EFP.** Cette EFP est prise sous réserve de l'ERS et en intègre les conditions. À la signature de cette EFP, celle-ci sera annexée à l'ERS.
- 3.0 Les services.** Le FSS s'engage à fournir les services en application des conditions énoncées dans cette EFP et dans ses appendices et annexes.
- 4.0 Tarifs et modalités de paiement.** Sous réserve de l'ERS, le financement de projet pour la prestation des services sera indiqué dans l'annexe A de cette EFP.
- 5.0 Représentants pour l'EFP.**
- (a) Le représentant ou la représentante du FSS en ce qui concerne cette EFP sera [insérer le nom, le numéro de téléphone, le numéro de télécopieur et l'adresse de courriel]. Le FSS confère à son représentant le pouvoir de lier juridiquement le FSS.
- (b) Le représentant ou la représentante du RLISS en ce qui concerne cette EFP sera [insérer le nom, le numéro de téléphone, le numéro de télécopieur et l'adresse de courriel].
- 6.0 Conditions supplémentaires.** Les conditions supplémentaires suivantes s'appliquent à cette EFP.
- (a) Nonobstant les autres dispositions de l'ERS ou de cette EFP, si l'ERS est résiliée ou arrive à expiration avant l'expiration ou la résiliation de cette EFP, cette EFP restera en vigueur jusqu'à ce qu'elle expire ou qu'elle soit résiliée en conformité avec ses conditions.
- (b) [insérer toute condition supplémentaire qui s'applique au projet]

EN FOI DE QUOI les parties aux présentes ont signé cette EFP à la date inscrite ci-dessus.

[insérer le nom du FSS]

Par:

[insérer le nom et le titre]

Réseau local d'intégration des services de santé de/du [XX]

Par:

[insérer le nom et le titre]

ANNEXE E – MODÈLE D’ENTENTE DE FINANCEMENT DE PROJET 2019-2020

Cette annexe n’est pas utilisée à l’heure actuelle

APPENDICE A : SERVICES

1. DESCRIPTION DU PROJET
2. DESCRIPTION DES SERVICES
3. ÉLÉMENTS NON AUTORISÉS
4. ÉCHÉANCES
5. CIBLES DE RENDEMENT
6. OBLIGATIONS DE DÉCLARATION
7. HYPOTHÈSES DE DÉPART DU PROJET
8. FINANCEMENT DU PROJET

8.1 Le financement pour la réalisation de cette EFP se fera comme suit :

8.2 Sans égard aux autres dispositions de cette EFP, le financement du projet payable à la prestation des services prévus dans cette EFP est un financement ponctuel qui ne dépassera pas [X].

ANNEXE F – FORMULAIRE DE DÉCLARATION DE CONFORMITÉ 2019-2020

Fournisseur de services de santé: Hôpital communautaire de Cornwall

DÉCLARATION DE CONFORMITÉ

Délivré en vertu de l'ERS-M prenant effet le 1er avril 2019

À : **Conseil d'administration** du réseau local d'intégration des services de santé du/de Champlain (le « RLISS »). Attn : présidente du conseil.

De : **Conseil d'administration** (le « conseil ») de [insérer le nom du FSS] (le « FSS »)

Date : [insérer la date]

Objet : 1er avril 2019 – 31 mars 2020 (la « période applicable »)

Sauf définition contraire dans cette déclaration, les termes commençant par une majuscule ont la même signification que dans l'ERS-M conclue entre le RLISS et le FSS et entrant en vigueur le 1er avril 2019.

Le conseil m'a autorisé par résolution datée du [insérer la date] à faire la déclaration suivante :

Après s'être renseigné sur [insérer le nom et le titre de la personne responsable de la gestion quotidienne du FSS, par ex. son directeur général ou son directeur administratif] et les autres dirigeants appropriés du FSS, et sous réserve de toute exception indiquée à l'appendice 1 de cette déclaration de conformité, à la connaissance du conseil le FSS a rempli ses obligations en vertu de l'entente sur la responsabilisation des services (l'« ERS-M ») en vigueur pendant la période applicable.

Sans restreindre le caractère général de ce qui précède, le FSS s'est conformé aux lois et conditions suivantes :

- (i) la section 4.8 de l'ERS-M portant sur les pratiques d'approvisionnement applicables; et
- (ii) la *Loi de 2006 sur l'intégration du système de santé local*.
- (iii) la *Loi de 2010 sur les mesures de restriction de la rémunération dans le secteur public visant à protéger les services publics*.

[insérer le nom du président ou de la présidente], [insérer le titre]