

**Cornwall Community Hospital**  
**Hôpital communautaire de Cornwall**

**Possibilité d'emploi**  
(poste non syndiqué)

**Superviseure ou superviseur du soutien clinique**

**Emploi occasionnel**

La ou le titulaire du poste a une relation de travail fondée sur la collaboration avec tout le personnel clinique, les gestionnaires et les médecins. Gestionnaire des activités à l'interne après les heures normales, il communique directement avec l'administrateur de service et l'appuie.

Le titulaire est chargé de l'acheminement des patients, de la gestion des ressources, des relations avec les patients et traite leurs plaintes, dans l'ensemble de l'établissement. Cela peut comprendre le redéploiement du personnel, l'autorisation des heures supplémentaires ainsi que la liaison avec d'autres hôpitaux et établissements afin d'appuyer l'accès aux soins actifs à l'Hôpital communautaire de Cornwall (HCC).

Au sein de l'Hôpital communautaire de Cornwall (HCC), la ou le titulaire assure le respect de la mission, de la vision et des valeurs « ICARE » afin de créer un milieu sûr pour les patients, les clients, les familles, le personnel, les médecins et les bénévoles, en tenant compte de la « sécurité des patients » et de nos « stratégies adaptées aux personnes âgées » en tant que priorités pour façonner une culture de sécurité et « le milieu de travail de choix ».

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

- Coordonner l'acheminement des patients et les soins;
- S'occuper des enjeux concernant l'établissement des horaires du personnel;
- Veiller à l'établissement de relations efficaces avec les patients et les familles;
- S'occuper de l'administration;
- Garantir un lieu de travail sécuritaire et sain à l'hôpital;
- Contribuer à l'établissement d'un milieu d'apprentissage fondé sur le travail en équipe et centré sur les patients.

**EXIGENCES :**

- Certificat de compétence valide à titre d'infirmière autorisée ou d'infirmier autorisé de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario;
- trois à cinq ans d'expérience en gestion dans le domaine des soins de santé et/ou une expérience équivalente dans le domaine;
- Connaissance de l'informatique et expérience du dossier de santé électronique;
- Au moins cinq ans d'expérience clinique pertinente;
- Études de baccalauréat en cours, de préférence;
- Maîtrise fonctionnelle de l'anglais (à l'oral et à l'écrit).

**Heures :** horaires flexibles (généralement les après-midi et fins de semaine).

Les personnes qualifiées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse courriel :

careers@cornwallhospital.ca

**Nous remercions toutes les personnes présentant leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec celles convoquées à une entrevue.**