

**Cornwall Community Hospital
Hôpital communautaire de Cornwall**

Services communautaires de santé mentale et de dépendances

**Avis de poste vacant
(poste non syndiqué)**

**Gestionnaire des Services de santé mentale pour les enfants et les jeunes
(temps plein)**

La ou le gestionnaire des Services de santé mentale pour les enfants et les jeunes (SSMEJ) supervise les activités courantes de ce service. Cette personne participe aux projets spéciaux, comme on le lui demande, et elle fournit un soutien en matière de pratique professionnelle à tous les services des Programmes communautaires (y compris les Services communautaires de santé mentale et de toxicomanie pour adultes).

La personne choisie fournit un leadership administratif et clinique au personnel des SSMEJ, dont des consultations et une supervision cliniques. Elle favorise la concertation interorganismes et intersecteur et elle plaide pour l'amélioration du système provincial, régional et local des SSMEJ.

Cette personne est chargée de promouvoir la pratique professionnelle dans l'ensemble des Programmes communautaires (y compris au sein des services de santé mentale pour les adultes et de lutte contre les dépendances). Elle possède une vaste expérience clinique et une compréhension approfondie des pratiques exemplaires ayant trait au dépistage, à l'évaluation, au traitement et à la planification des congés relatifs aux clients des secteurs de la santé mentale et des dépendances. Elle est capable de mener des recherches poussées dans la littérature et des analyses du contexte qui favorisent l'excellence clinique dans l'ensemble des Services communautaires de santé mentale et de dépendances de l'HCC. Enfin, elle possède d'excellentes aptitudes à communiquer et pour la gestion du changement qui facilitent l'amélioration continue de la qualité.

Au sein de l'HCC, la ou le titulaire assure le respect de la mission, de la vision et des valeurs « ICARE » afin de créer un milieu sûr pour les patients, les clients, les familles, le personnel, les médecins et les bénévoles, en tenant compte de la « sécurité des patients » et de nos « stratégies adaptées aux personnes âgées » en tant que priorités pour façonner une culture de sécurité et « le milieu de travail de choix ».

EXIGENCES :

- Maîtrise en travail social ou en counseling (on pourrait tenir compte d'autres maîtrises).
- Au moins cinq ans d'expérience dans un milieu de gestion à fournir des services aux enfants et aux adultes ayant des problèmes de santé mentale.
- Bonne connaissance des principales lois et des publications remarquées, p. ex. *la Loi sur la santé mentale de l'Ontario*, *Esprit ouvert, esprit sain*, *Pour l'avancement de la santé mentale*, *la Loi sur les services à l'enfance et à la famille*, les protocoles communautaires, les lois sur les normes professionnelles, les orientations stratégiques du ministère, *la Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé*, *la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, les normes et lignes directrices disponibles par l'entremise des ordres de psychothérapeutes, de travailleurs sociaux, etc.
- Connaissance des enjeux touchant les personnes avec qui l'équipe travaille, y compris leurs familles et leurs réseaux de soutien.
- Compétences manifestes en leadership sur les plans clinique et administratif.
- Connaissance démontrée des besoins des personnes ayant une maladie mentale vivant dans la communauté.
- Connaissance des ressources communautaires et capacité à favoriser des liens avec les services et des partenariats.
- Connaissance des systèmes de gestion et d'évaluation de l'information.
- Excellentes aptitudes à communiquer, à l'oral et à l'écrit.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office de logiciels.
- Permis de conduire valide et moyen de transport fiable.
- Souci manifeste de se présenter régulièrement au travail et de façon ponctuelle.
- Adhésion démontrée à la sécurité des patients.
- Atout : maîtrise fonctionnelle des deux langues officielles (à l'oral et à l'écrit en anglais, à l'oral en français, et avoir passé des tests).

Veuillez poser toute question ou envoyer votre curriculum vitae de l'une ou l'autre des façons suivantes.

careers@cornwallhospital.ca

ou

Fax : 613-938-4073

Nous remercions toutes les personnes présentant leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec celles convoquées à une entrevue.